



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE

### 2021-583558

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Paris, le 19 mars 2021

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

**Intitulé du poste (F/H):**

**Agent d'accueil et de surveillance (H/F)**

Tours et trésor de la cathédrale d'Amiens

**Catégorie statutaire : C**

**Corps :** Adjoint d'accueil, de surveillance et de magasinage

**Code corps :** AASM

**Spécialité :** accueil et surveillance

**Groupe RIFSEEP\* :** 2

**Métier du CMN :** Agent d'accueil et de surveillance

**Groupe d'emploi CMN :** 1

**\* GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

CUL02A

Tours et trésor de la cathédrale d'Amiens, 30 place Notre-Dame, 80000 Amiens

**Missions et activités principales :**

Au sein de l'équipe d'accueil et de surveillance des tours et du trésor de la cathédrale d'Amiens, l'agent d'accueil et de surveillance (H/F) assure l'accueil et la sécurité des visiteurs, la sécurité des tours et du trésor du monument et en assure la sûreté.

**En matière d'accueil des publics :**

- Il accueille les visiteurs et les publics spécifiques (handicapés, scolaires...), les renseigne, les oriente, les assiste en fonction du besoin et les informe sur les différentes offres proposées (visites, locations, etc.)
- Il peut être amené à assurer le contrôle Vigipirate au sein du monument et à contrôler les titres d'accès au monument.

**En matière de sécurité et de sûreté :**

- Il veille à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections
- Il assure des rondes régulières dans l'enceinte du monument

**En matière de présentation et d'entretien du monument :**

- Il veille à la propreté des espaces de travail et de visite et peut être amené à assurer l'entretien courant de ces espaces
- Il assure la petite maintenance

**En matière d'actions de médiation culturelle**

- Il conduit des visites commentées des tours, du trésor, du triforium, de la galerie du cloître et du salon de l'évêque
- Il peut être amené à assurer des actions de médiation plus spécifiques.
- Il peut être amené à utiliser une langue étrangère, principalement l'anglais à l'oral et à l'écrit.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)****Compétences techniques :**

- Connaissances des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – sûreté des ERP.
- Connaissance de base en informatique, gestion des mails, utilisation des logiciels Octime et Teams appréciés

## Savoir-faire

- Appliquer les consignes, respecter le règlement intérieur et mettre en œuvre le règlement de visite du monument ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Rendre compte à sa hiérarchie

## Savoir-être (compétences comportementales)

- Ponctualité et sens de l'accueil, bonne présentation ;
- Travail en équipe ;
- Maîtrise de l'expression orale ;
- Probité, rigueur, dynamisme, réactivité, maîtrise de soi ;
- Disponibilité et respect à l'égard du public et des collègues.

## Environnement professionnel :

*Premier réseau public français culturel et touristique avec **10 millions de visiteurs par an**, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. **Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception**. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 80 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale. Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, **la conservation, la restauration et l'entretien des monuments** placés sous sa responsabilité. Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la **connaissance et à la promotion du patrimoine** avec 82 parutions en 2017.*

***Les monuments** sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique. **Les services du siège** accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication... Le siège a auprès des monuments une fonction d'orientation, de conseil et d'évaluation.*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

***Liaisons hiérarchiques** : Sous l'autorité de l'administratrice et de son adjoint et rattaché (e) hiérarchiquement au chef d'équipe d'accueil & de surveillance.*

***Liaisons fonctionnelles** : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument, du siège.*

**Perspectives d'évolution : So**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Le poste est ouvert à tous statuts : fonctionnaires de toutes les fonctions publiques de catégorie C, et en contrat à durée indéterminée à temps complet** Rémunération comprise entre **18 500 € et 20 018 €** bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent, hors indemnité pour travail dominical et compensation jours fériés
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT
- Travail en extérieur régulier, y compris en cas de mauvais temps, avec fourniture d'équipements de protection individuelle

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

**Qui contacter ?**

**Informations :**

Carine Guimbard, administratrice de la villa Cavois, des tours et du trésor de la cathédrale d'Amiens, de la colonne de la Grande Armée : [carine.guimbard@monuments-nationaux.fr](mailto:carine.guimbard@monuments-nationaux.fr)

**Envois des candidatures :**

La candidature (lettre de motivation + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat **au plus tard le 19 avril 2021** par mail à [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr).

**Modalités de recrutement**

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19/03/2021