



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2020-483165

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Paris, le 16 octobre 2020

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H):

Agent de maintenance polyvalent (H/F)

Domaine national de Saint Cloud

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique

Code corps (cf. Annexe) : ATAE

Groupe RIFSEEP* : 2

**Métier du CMN : Agent d'entretien
et de maintenance**

Groupe d'emploi CMN : 1

*** GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Logistique

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

ATAE – LOG03A

Domaine national de Saint-Cloud
92 210 SAINT-CLOUD

Missions et activités principales :

L'agent d'entretien et de maintenance H/F intégrera une équipe composée de quatre personnes un peintre, un menuisier, un électricien et un agent polyvalent.

Il travaillera conjointement avec ceux-ci sous les consignes d'un chef de secteur.

Il entretiendra et assurera des opérations de première maintenance au niveau de l'ensemble des équipements.

Il gèrera le matériel et l'outillage relatif à son poste. Il pourra réaliser des opérations de manutentions.

Il sera amené à participer dans son domaine à différentes manifestations culturelles organisées par le monument.

Ainsi il sera amené à travailler en extérieur comme en intérieur.

Tâches :

Prévenir et diagnostiquer les besoins et défaillances techniques :

- Localiser, diagnostiquer et réparer les dysfonctionnements
- Préparer les chantiers en régie et avec les entreprises extérieures

Interventions tous corps de métiers

Travaux de dépannage, de réparation et d'amélioration : maçonnerie, peinture, ferronnerie, voirie, plomberie, électricité, alarmes, mécanique, serrurerie

- Participation aux activités culturelles
- Maintenance du parc de mobilier (montage et démontage de mobilier)
- Divers travaux d'aménagement

Gérer les stocks de matériels et la bonne tenue des ateliers

- Maintien des ateliers selon les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les stocks d'outillage et de matériaux et préparation des commandes nécessaires.
- Tenir l'inventaire des matériels et fournitures mis à disposition du service.

Manutention et petites interventions :

- Procéder au montage, démontage des installations et participer avec ses collègues à des petits chantiers

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Permis B obligatoire
- Habilitation électrique BSE
- Détecter des dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement.
- Lire, comprendre, interpréter des dossiers techniques
- Prendre des initiatives dans des interventions de premier degré à titre préventif et curatif,
- Réaliser des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des équipements et des ouvrages métalliques et dérivés ainsi que des dispositifs de clôture et de fermeture .en sachant situer la limite de ses compétences.
- Assurer par écrit un retour des différentes interventions.
- Appliquer les règles de sécurités au travail.

Savoir-faire

- Lire, comprendre, interpréter des dossiers techniques
- Prendre des initiatives dans des interventions de premier degré à titre préventif et curatif, en sachant situer la limite de ses compétences ;
- Assurer par écrit un retour des différentes interventions
- Capacité à travailler en équipe et autonomie

Savoir-être (compétences comportementales)

- Rigueur, sens de l'organisation.
- Capacité de planification.
- Capacité à prendre des initiatives.
- Autonomie
- Travail en équipe.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales

et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : Rattaché au responsable du secteur maintenance- entretien.

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec les équipes des monuments, les fournisseurs.

Perspectives d'évolution : So

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts : fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie C, et en contrat à durée indéterminée à temps complet.**
- **Rémunération comprise entre 18 275 € et 20 018 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.**
- Temps complet
- Permis B obligatoire.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Monsieur Arnaud VUILLE administrateur du domaine national de St Cloud
(arnaud.vuille@monuments-nationaux.fr)

Envois des candidatures :

La candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat **au plus tard le 16 novembre 2020** :
- à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :
recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2020