



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE

2020-474282

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 7 octobre 2020

**Intitulé du poste (F/H):**

**Chef de projet médiation numérique et scénographie  
(H/F)**

**CDD**

**3 postes**

**Direction du développement culturel et des publics**

**Métier du CMN : Chargé de  
médiation culturelle**

**Groupe d'emploi CMN : 3**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Culture

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : CUL03B

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :** Hôtel de Sully, 62, rue Saint-Antoine, 75186 PARIS Cedex 04

### **Missions et activités principales :**

En qualité de chef de projet médiation numérique et scénographie, vous êtes en charge de la production du parcours de visite permanent de la future Cité internationale de la langue française au château de Villers-Cotterêts.

Vous êtes notamment chargé, au sein de la direction du développement culturel et des publics, de:

- Coordonner la production des contenus et leur adaptation aux objectifs du projet et aux publics visés ;
- Assurer le suivi de la réalisation, en tant que représentant du maître d'ouvrage, des dispositifs de médiation, notamment numériques ;
- Coordonner une équipe d'acteurs externes dédiés au projet (référents scientifiques, entreprises, iconographe, documentaliste, traducteurs ...) ;
- Assurer la bonne exécution du projet, du respect des spécifications et des délais. Il (elle) assure le suivi opérationnel du travail des prestataires jusqu'à l'intégration des dispositifs de médiation réalisés.
- Faire valider les livrables des prestataires.

Vous travaillez en étroite collaboration avec le coordinateur des opérations de la direction du développement culturel et des publics dédié au projet Villers-Cotterêts.

### **Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

#### **Compétences techniques :**

- Diplômé Bac + 3 en muséographie ou expérience professionnelle dans des responsabilités équivalentes au sein d'agences privées ou pour des opérateurs publics;
- Pratique de la gestion de projets ;
- Connaissance des marchés publics et des règles de la commande publique ;
- Pratique des connaissances liées à la production de dispositifs de médiation (médiation culturelle, ergonomie, intégration muséographique...)
- Maîtrise de l'usage des outils numériques en scénographie ;
- Pratique des contraintes en monuments historiques.

#### **Savoir-faire**

- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.

#### **Savoir-être** (compétences comportementales)

- Capacité à anticiper, à mener un projet à son terme dans le respect des contraintes ;
- Capacités relationnelles, autonomie, rigueur et fiabilité ;
- Goût du travail en équipe.

### **Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Les services pilotent de façon directe le projet de la Cité internationale de la langue française au château de Villers-Cotterêts, dont la direction du projet global est assurée par la Directrice générale adjointe.*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

***Liaisons hiérarchiques : rattachement direct au responsable de production de la médiation.***

***Liaisons fonctionnelles : interactions avec les autres directions du siège de l'établissement, la maîtrise d'œuvre, les fournisseurs, l'ensemble des acteurs externes qui interviennent sur le projet.***

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Poste ouvert exclusivement en contrat à durée déterminée à temps complet, à pourvoir dès que possible et jusqu'au 31 juin 2022 ;
- 37h30 hebdomadaires – 32 jours de congés annuels – 8 jours de RTT ;
- Titres restaurants ;

- Nombreux déplacements à prévoir sur le chantier (train) ;
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail.
- Rémunération brute annuelle : 28 900 € et 35 300 € selon l'expérience.

### **Qui contacter ?**

**Informations :** Madame Alexandra DROMARD, cheffe du département des publics ([alexandra.dromard@monuments-nationaux.fr](mailto:alexandra.dromard@monuments-nationaux.fr)).

**Envois des candidatures :** CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le 7 novembre 2020 à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr). Rappeler en objet du mail l'intitulé du poste et Villers-Cotterêts.

**Modalités de recrutement :** Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2020