



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2020-472843

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 01 octobre 2020

Intitulé du poste (F/H): Chargé de recrutement (H/F) Direction des ressources humaines	Catégorie statutaire : A Corps : Attaché d'administration Code corps (cf. Annexe) : ATTA Groupe RIFSEEP* : 4 Métier du CMN : Chargé de développement RH Groupe d'emploi CMN : 3
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Ressources humaines

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Chargé de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – FPEGRH02

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Direction des ressources humaines – Hôtel de Sully – 62, rue Saint-Antoine – 75004 PARIS

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du chef de département du développement des compétences et du conseil RH, et en lien avec la chargée de recrutement et de mobilité du service avec laquelle vous partagerez les dossiers de recrutement, vous accompagnez la mise en œuvre de la politique de recrutement de l'établissement, en rédigez les procédures et proposez des outils de sécurisation de l'ensemble des activités de recrutement. Vous accompagnez les services du siège et des monuments dans leurs recrutements, permanents, temporaires et spécifiques (apprentissage, stages, services civiques). Vous contribuez par ailleurs à la réflexion et à la mise en œuvre d'une GPEC pour l'établissement. Vous travaillez spécifiquement au développement de la marque employeur de l'établissement et à la meilleure intégration des collaborateurs. Enfin, vous pouvez, autant que de besoin, intervenir sur des projets transversaux du département du développement des compétences et du conseil RH.

En matière de recrutement :

- Vous conduisez toute la préparation des recrutements, en lien avec les opérationnels : définition précise du besoin, rédaction des avis de vacance de poste, publication de postes sur les différents job-boards utilisés par l'établissement, enregistrement des candidatures sur les outils à disposition, pré-sélection sur CV et lettres de motivation, prises de référence, premiers entretiens téléphoniques, recherches dans le vivier de l'établissement, recours aux cabinets de recrutement (en cas de besoin), approche directe... ;
- Vous êtes amené à conduire des entretiens de recrutement en appui des opérationnels ;
- Vous êtes l'un des interlocuteurs du ministère de la Culture en matière de recrutement et assurez la transmission des éléments nécessaires au suivi et au contrôle par la tutelle de notre activité de recrutement;
- Vous développez des outils visant à sécuriser les recrutements au sein de l'établissement et assurez le suivi des indicateurs de recrutement (procédures, guides, tableaux de synthèse, tableaux de bord, bilans) ;
- Vous vous assurez de la bonne exécution des procédures de recrutement définies par le ministère de la Culture et par l'établissement, tant pour les recrutements de contractuels, de fonctionnaires, que des dispositifs d'accueil spécifiques : à ce titre, vous conseillez et orientez les opérationnels tout au long du processus de recrutement ;
- Vous proposez des mesures pour développer une politique de recrutement spécifique à l'égard des personnels en situation de handicap, et vous les mettez en œuvre ;
- Vous participez à des salons de l'emploi et de recrutement pour le compte du Centre des monuments nationaux ;
- Vous assurez la finalisation des recrutements : réponses négatives et positives, préparation des dossiers administratifs de recrutement, négociation salariale, rédaction des contrats de travail, préparation des dossiers soumis au visa contrôleur budgétaire et comptable, suivi de l'intégration et de l'accueil au sein des services, suivi des périodes d'essai...
- Vous développez le réseau des chargés de recrutement des établissements publics du ministère de la Culture afin de mettre en place des synergies et des passerelles.

En matière de suivi de l'intégration et de développement de la marque employeur de l'établissement :

- Vous conduisez un diagnostic sur l'attractivité du Centre des monuments nationaux sur le marché de l'emploi ;

- Vous apportez votre concours à la réflexion sur la marque employeur du Centre des monuments nationaux ;
- Vous proposez des actions et mettez en œuvre des mesures pour renforcer la visibilité de l'établissement sur le marché de l'emploi ;
- A ce titre, vous êtes l'animateur, pour la DRH, de la page LinkedIn du Centre des monuments nationaux, en lien avec la chargée de communication RH du département des affaires transverses et la mission communication;
- Vous organisez et co-animez la journée d'intégration des nouveaux arrivants ;
- Vous mettez en place le suivi d'intégration des nouveaux arrivants suivant les mesures définies par l'établissement : rapport d'étonnement, journée d'immersion, suivi des périodes d'essai...
- Vous proposez et mettez en œuvre des journées de cohésion et des activités de loisir sur les temps professionnels.

En matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :

- Vous établissez un diagnostic sur l'évolution des métiers au sein de l'établissement et êtes force de proposition pour la mise en œuvre d'actions d'anticipation et de correction ;
- Vous contribuez à les faire connaître, à l'interne et à l'externe ;
- Vous contribuez à la mise à jour des fiches métiers et à leur mise en forme et diffusion ;
- Vous travaillez avec l'ensemble du département du développement des compétences et du conseil RH (notamment la formation et la mobilité) ainsi qu'avec le contrôle de gestion sociale pour établir un diagnostic et dégager de premières pistes de travail.

En matière d'appui aux projets transversaux :

- Vous apportez votre concours aux projets transversaux du département du développement des compétences et du conseil RH à la demande du chef de département, en fonction de vos compétences et intérêts.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Bac +3 en ressources humaines ou formation grandes écoles généralistes ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur un poste de chargé de recrutement dans le secteur public ou le secteur privé ;
- Appétence et intérêt pour les métiers du patrimoine et de la culture ;
- Connaissance de la réglementation en matière de recrutement public est un atout.

Savoir-faire

- Parfaite maîtrise des étapes du recrutement ;

- Aptitude à l'apprentissage de règles et règlements ;
- Gestion de projets RH ;
- Manipulation des outils digitaux RH ;
- Conduite d'entretiens de recrutement ;
- Animation de réseaux ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Savoir expliquer et vulgariser des informations réglementaires parfois complexes ;
- Excellente capacités rédactionnelles.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Travail en équipe ;
- Dialogue avec les internes et les externes ;
- Sens de l'accueil et volonté d'intégration de tous ;
- Fermeté et capacité de négociation.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ...

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et

de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques : *Rattachement au chef de département du développement des compétences et du conseil RH*

Liaisons fonctionnelles :

- *Chargée de recrutement et de mobilité ;*
- *Collègues du département du développement des compétences et du conseil RH ;*
- *Services du siège et des monuments ;*
- *Ministère de la Culture et direction générale des patrimoines en particulier ;*
- *Prestataires.*

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie A, et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise entre 28 900 € et 35 300 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent (hors primes éventuelles).
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail après une période d'intégration suffisante ;
- Déplacements occasionnels sur le territoire, dans le cadre d'entretiens de recrutement.

Qui contacter ?

Informations complémentaires sur le poste : Madame Justine Bonhomme, cheffe du département du développement des compétences et du conseil RH (justine.bonhomme@monuments-nationaux.fr).

Envois des candidatures : CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le 01 novembre 2020 à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement : Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement