



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2021-668950

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 16 juillet 2021

Intitulé du poste (F/H): Chargé d'actions culturelles, éducatives et de communication (H/F) CDD 6 mois – susceptible d'être vacant Tours et remparts d'Aigues-Mortes	Catégorie statutaire : A Corps : Ingénieur des services culturels Code corps : ISCP Groupe RIFSEEP* : 4 Métier CMN : Chargé d'actions éducatives Groupe d'emploi CMN: 3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) FPECUL04
Adresse administrative et géographique de l'affectation : Tours et remparts d'Aigues-Mortes (30220)

Missions générales :

Sous l'autorité de l'administratrice, le chargé d'actions éducatives H/F est en charge du service pédagogique du monument en direction des publics ciblés (scolaire, jeune public, étudiants, champ social, famille, handicap etc.), participe aux projets évènementiels, assure des missions de communication en direction de la presse écrite et audiovisuelle.

Missions principales :**Proposer et concevoir :**

- l'offre pédagogique des ateliers du patrimoine et des visites adaptées pour les différents publics du service éducatif, en lien étroit avec l'enseignant missionné par l'Education Nationale, en cohérence avec les programmes scolaires,
- l'offre des publics issus du champ social et des publics familles, en lien avec les opérations CMN en réseau
- les contenus scientifiques des projets évènementiels, et leur médiation

Mettre en œuvre et réaliser :

- les ateliers et les visites adaptées pour les publics scolaires, en lien étroit avec l'enseignant missionné et avec les services opérationnels du monument,
- les visites adaptées ou les outils de visite pour les publics famille et du champ social,
- des conférences,
- le recrutement des animateurs ou de professionnels intervenants dans l'offre pédagogique,
- les recherches documentaires, les contenus historiques ou scientifiques des projets évènementiels, et leur médiation
- l'information et la promotion des activités éducatives auprès des réseaux de l'Education Nationale, les associations du champ social et du handicap,
- les interviews auprès de la presse écrite et audiovisuelle,

Organiser et gérer:

- l'accueil physique et téléphonique des enseignants,
- les réservations, en lien avec l'accueil-surveillance
- les animateurs,
- les budgets et le suivi comptable des activités et des animateurs,

Collaborer en interne, animer :

- informer, communiquer, collaborer avec l'équipe encadrante, en particulier sur les missions transversales (communication, budget, évènements) et les services opérationnels (réservations, visites),
- participer aux montages d'expos,
- proposer en lien avec le responsable accueil-surveillance des conférences thématiques à destination des agents d'accueil proposant des visites, dans un objectif de formation continue à la visite.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Niveau Bac + 4 (Architecture, Histoire de l'art, Sciences de l'Education, Patrimoine, Histoire)
- Expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine culturel et/ou éducatif.
- Maîtrise des techniques de médiation des publics.
- Méthodologie de réalisation de supports de médiation ou de montage d'actions, ateliers...
- Maîtrise d'une langue étrangère appréciée.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet, In design).

Savoir-faire

- Aisance orale,
- Aptitude à communiquer avec les différents partenaires
- Capacité rédactionnelle
- Gestion de projet
- Aptitude au travail en équipe

Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualités relationnelles
- Sens de l'innovation / créativité.
- Sens de la communication.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité à prendre des initiatives.
- Disponibilité, dynamisme et réactivité

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

***Liaisons hiérarchiques :** administrateur adjoint, administrateur*

***Liaisons fonctionnelles :** équipes des monuments, gestionnaire*

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert en contrat à durée déterminée à temps complet de 6 mois.**
- Rémunération comprise entre 28 959 € et 32 782 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Site accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Le chargé d'actions éducatives peut être amené à exercer ses fonctions dans le cadre de nocturnes, d'événements, le week-end et les jours fériés.

- Le chargé d'actions éducatives est amené à se déplacer dans les monuments de la circonscription, au siège du Centre des monuments nationaux et auprès des partenaires de l'établissement.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Mme Marie-Laure Fromont, administratrice des Tours et remparts d'Aigues-Mortes et de l'Hôtel de Lunas, Centre des monuments nationaux, place Anatole France 30220 Aigues-Mortes

marie-laure.fromont@monuments-nationaux.fr

Informations :

Envois des candidatures : CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le 16 août 2021 à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2021