



**CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX**

MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

2021-595584

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Paris, le 8 avril 2021

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H):

Chargé d'actions éducatives (H/F)

Château de Vincennes

Catégorie statutaire : A

Corps : Ingénieur des services
culturels

Code corps : ISCP

Groupe RIFSEEP* : 3

Métier CMN : Chargé d'action
éducative

Groupe : 3

*** GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

FPECUL04

Résidence administrative :

Centre des monuments nationaux – Château de Vincennes – Avenue de Paris – 94300 VINCENNES

Missions :

Sous l'autorité de l'administrateur, le chargé d'actions éducatives, participe à la définition et au portage des activités pédagogiques en fonction des publics ciblés (famille, jeune public, scolaire, étudiants, champ social, handicap etc.) et élabore le projet pédagogique.

Dans ce sens, il conçoit et met en œuvre des programmes pédagogiques et accompagne les différents acteurs du secteur de manière à accroître le rayonnement, la fréquentation et les ressources des monuments et du Centre des monuments nationaux.

Il encadre des ateliers tout en travaillant en étroite collaboration avec les établissements du territoire. Il développe et noue des partenariats avec les professionnels territoriaux ou des établissements spécifiques (hôpitaux, prison, etc.).

Il travaille en étroite concertation avec l'équipe administrative et les agents des monuments afin de concrétiser et mettre en place des animations destinées à différents publics, notamment familles, jeune public et scolaires. Il participe activement et en étroite collaboration avec l'administrateur à la réussite de la programmation pédagogique, de sa mise en œuvre à sa promotion.

Activités :

En matière de conception des programmes d'activité à destination des différents publics :

- Il conçoit et adapte l'offre éducative à tous les types de publics que ce soit dans les murs ou hors les murs (hôpital, prison,...)
- Il veille à la cohérence des activités avec les programmes scolaires, l'enseignement de l'histoire des arts, les spécificités des publics et des monuments
- Il définit et pilote les activités s'inscrivant dans le cadre des opérations en réseau définies par le siège (Monument Jeu d'enfant, Contes et histoires, C'est mon Patrimoine...)
- Il assure le développement de la programmation à destination des familles (mensuelle et durant les vacances)
- Il conçoit et gère les activités type Escape Game et Murder Party, tant dans leur contenu que dans leurs aspects logistiques
- Il est associé à la réflexion sur les outils numériques de médiation. Il a notamment en charge le suivi et le développement de l'application de visite pour les familles

En matière de mise en œuvre des activités :

- Il suit la conception et la fabrication des documents et des outils éducatifs
- Il organise les ateliers et les visites
- Il peut être amené à réaliser et/ou animer des ateliers et/ou des conférences que ce soit sur site ou hors les murs (hôpitaux, prison,...)

En matière d'information et d'accompagnement des différents acteurs du secteur :

- Il assure l'information et la promotion des activités éducatives auprès des réseaux d'éducation populaire
- Il développe des relations avec le personnel de l'Education nationale, les différents acteurs du champ social ainsi que ceux intervenant autour du handicap

- Il organise et met en œuvre des actions de formation initiale et continue, à destination des professionnels (enseignants, journée académique, relais,...)
- Il participe en lien avec le siège aux événements de rencontres professionnelles (forum des relais, RECA,...)

Enfin, en matière de gestion et de supervision du service éducatif :

- Il assure l'accueil et l'information des publics ciblés
- En lien avec la chargée de réservations, il coordonne les réservations et les inscriptions informatisées
- Il prépare et anime des réunions avec les agents des monuments et les animateurs du patrimoine
- Il encadre l'équipe d'animateurs du patrimoine (gestion des plannings, formation, ...)
- En lien avec la chargée du suivi financier du monument, il assure la gestion administrative du service (budgets, réunions, matériel et bilans) et la tenue des tableaux de bord de l'activité

En matière de communication et de promotion des activités éducatives et culturelles :

- Il garantit la promotion des actions engagées et programmées
- En lien avec la chargée de communication, il est chargé de rédiger les documents de communication, qu'ils soient à usage interne ou externe (brochure, newsletter,...)

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Niveau Bac + 3 minimum (Architecture, Histoire de l'art, Sciences de l'Education, Patrimoine, Histoire, Médiation)
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine culturel et éducatif appréciée
- Bonne connaissance des publics, de leurs motivations et de leurs attentes, compréhension des enjeux territoriaux
- Maîtrise des techniques de médiation des publics
- Connaissance du monde culturel et du tourisme, compréhension de l'environnement institutionnel
- Maîtrise des outils informatiques indispensable (Word, Excel, Internet)
- Maîtrise d'une langue étrangère appréciée

Savoir-faire :

- Animation d'ateliers à destination des jeunes publics
- Savoir représenter et présenter le monument auprès de partenaires
- Savoir rédiger un ensemble de documents de médiation
- Conception d'ateliers et d'actions de médiation
- Communication et adaptation des discours en direction des différentes catégories de publics et des milieux institutionnels, éducatifs et culturels
- Travail en équipe et en partenariats

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de la communication
- Rigueur et sens de l'organisation, notamment documentaire
- Capacité d'adaptation
- Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte
- Disponibilité, dynamisme et réactivité

Environnement professionnel :

*Premier réseau public français culturel et touristique avec **10 millions de visiteurs par an**, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. **Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception**. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 80 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale. Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, **la conservation, la restauration et l'entretien des monuments** placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la **connaissance et à la promotion du patrimoine**.*

***Les monuments** sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

***Les services du siège** accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication... Le siège a auprès des monuments une fonction d'orientation, de conseil et d'évaluation.*

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

***Liaisons hiérarchiques** : rattachement direct à l'administrateur*

***Liaisons fonctionnelle** : interaction avec les directions du siège, l'équipe de la circonscription et les équipes des monuments, les institutions et partenaires professionnels.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste ouvert à tous statuts : fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie A, et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- **Rémunération comprise entre 29 353 € et 34 000 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.**
- 32 jours de congés annuels et 8 jours de RTT ;
- Peut être amené, à titre ponctuel, à assurer ses fonctions les week-ends, les jours fériés et en nocturne à l'occasion des manifestations exceptionnelles ;

Qui contacter ? :

Informations :

Monsieur Pascal MONNET, administrateur du château de Vincennes (pascal.monnet@monuments-nationaux.fr).

Envois des candidatures :

La candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat au plus tard **le 22 avril 2021**, à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 8 avril 2021