



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2026-371

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 08/07/2026

Intitulé du poste (F/H) :

**Responsable accueil-surveillance et billetterie-boutique
(F/H)**

Palais du Tau et Tours de la Cathédrale de Reims

Catégorie statutaire : B

**Corps : Techniciens des services
Culturels et des bâtiments de France**

Code corps : TESC BF

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : 2

Métier cadre de gestion :

Responsable billetterie

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Palais du Tau, 2 rue Pol Neveux, Reims

Missions

Sous l'autorité de l'administrateur, le/la responsable accueil-surveillance et billetterie-boutique du Palais du Tau et des Tours de la Cathédrale de Reims :

- Répond au quotidien des bonnes conditions d'ouverture du site et d'accueil des publics ;
- Encadre l'activité des personnels permanents et non permanents des secteurs accueil-surveillance et billetterie-boutique ;
- Joue le rôle de référent RH des monuments auprès du siège de l'établissement ;
- Tient, en fonction des nécessités du service, les postes de travail en renfort des personnels des monuments : accueil, visites, renseignement, exploitation du lieu, médiation, encaissements, conseil à la vente ;
- Répond de la sécurité des personnes, de la sûreté du palais du Tau et de ses collections.

Activités principales

En matière d'encadrement des équipes du monument :

- Assurer au quotidien la coordination des activités des équipes postées du Palais du Tau et des Tours, afin que l'ensemble des postes soient tenus et que l'ouverture du monument au public se déroule dans les meilleures conditions possibles ;
- Établir chaque mois les plannings et les attribue aux personnels ;
- Recruter les personnels saisonniers et temporaires indispensables au renfort des équipes permanentes pour certaines périodes de l'année ;
- Assurer le suivi et le contrôle de l'enveloppe de vacations allouée aux monuments ;
- Être en charge chaque mois, en tant que référent RH des monuments, de la transmission des éléments nécessaires à la paie des personnels non permanents ;
- Conduire l'évaluation annuelle de l'ensemble des personnels permanents placés sous son autorité et évaluer les besoins de formations.

En matière de gestion de la billetterie-boutique :

- Vendre les droits d'entrée pour les monuments ainsi que les billets jumelés ;
- Contribuer activement au paramétrage et au suivi de l'e-billetterie des monuments ;
- Travailler à l'offre commerciale (livres, objets...) de la future librairie-boutique du Palais du Tau et gérer les réassorts ;
- Coacher ses équipes de vente pour améliorer les résultats ;
- Être force de propositions auprès du département des Librairies-Boutiques pour renouveler son offre de livres et produits afin d'être au plus près de l'actualité ;
- Accueillir, renseigner et conseiller les visiteurs sur l'offre de la boutique ;
- Vendre les produits et encaisser les sommes correspondant aux ventes ;
- Gérer les fonds de caisses ;
- Veiller à la bonne tenue de la boutique ainsi qu'à la bonne présentation des articles ;
- Tenir les comptes et assurer la gestion des stocks.

Plus largement :

- Prendre part à la programmation ainsi qu'à la mise en œuvre des événements et manifestations culturelles en lien avec l'administrateur, le chargé des publics et le chargé d'exploitation domaniale. Veiller au bon déroulement de ces opérations ;
- Concourir à l'organisation des activités domaniales sur le site ;
- Participer activement à l'entretien des monuments. Piloter et accueillir les entreprises prestataires intervenant sur site.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – sûreté des ERP ;
- Première expérience d'encadrement réussie ;
- Expérience du maniement de fonds souhaitée ;
- Pratique courante d'au moins une langue étrangère (anglais).

Savoir-faire :

- Savoir accueillir le public ;
- Dialoguer et négocier avec les entreprises et les partenaires.
- Communiquer avec son équipe, organiser et déléguer ;
- Savoir animer, former ;
- Rigueur, goût pour les chiffres et sens de l'organisation ;
- Intérêt confirmé pour le patrimoine ;
- Savoir conduire une visite commentée et délivrer des informations précises à des visiteurs variés.

Savoir-être :

- Sens relationnel ;
- Capacité à gérer les conflits ;
- Savoir travailler en autonomie et en équipe réduite ;
- Pragmatisme et sens de la diplomatie ;
- Savoir rendre compte ;
- Dynamisme, disponibilité.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Préside par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Ancienne résidence de l'archevêque de Reims et lieu de séjour des rois à l'occasion de leur sacre, le Palais du Tau est auréolé d'un passé prestigieux. Inauguré en 1972 en tant que Musée des sacres et musée de la Cathédrale de Reims, il a fermé ses portes en 2023 pour d'importants travaux de restauration. Le Centre des monuments nationaux a mis à profit cette période de fermeture pour conduire une ambitieuse refonte scénographique. Le monument qui ouvrira ses portes en mars 2027 sera ainsi doté d'un parcours de visite entièrement repensé et proposant au public une découverte immersive du rituel du sacre. Cette inauguration d'un nouvel établissement patrimonial au cœur de Reims, sur le flanc sud de la cathédrale, constitue un événement très attendu.

Le palais du Tau est indissociable de la cathédrale de Reims avec laquelle il partage, depuis 1991, une inscription au patrimoine mondial UNESCO. Ses équipes ouvrent également à la visite le circuit des Tours de la cathédrale.

Liens hiérarchiques : Rattachement à l'administrateur du monument

Liens fonctionnels : Equipes du monument, visiteurs, services du siège, partenaires.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 27 114 € bruts annuels et 29 241 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Le responsable de service exerce ses fonctions en emploi posté et est soumis, à ce titre, à l'obligation régulière de travail dominical ;
- Il est amené à travailler certains jours fériés, en nocturne et lors des manifestations organisées au sein du monument ;
- Il exerce ses fonctions dans le respect des horaires de travail du service d'accueil et de surveillance et conformément à l'accord ARTT.

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 07/09/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via notre logiciel de recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-responsable-accueil-surveillance-et-billetterie-boutique-h-f_371.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.