



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2025-271

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 24/12/2025

Intitulé du poste (F/H):

Chargé de recrutement (H/F)

Direction des ressources humaines

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché d'administration

Code corps : ATTA

Groupe RIFSEEP* : 3

**Métier du CMN : Chargé de
développement RH**

Groupe d'emploi CMN : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Ressources humaines

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Chargé de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – FPEGRH02

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Direction des ressources humaines – Hôtel de Sully – 62, rue Saint-Antoine – 75004 PARIS

Missions et activités principales :

Sous l'autorité de la cheffe du département du développement des compétences et du conseil RH, et en lien avec la chargée de recrutement et de mobilité du service avec laquelle vous partagerez les dossiers de recrutement, vous accompagnez la mise en œuvre de la politique de recrutement de l'établissement, en rédigez les procédures et proposez des outils de sécurisation de l'ensemble des activités de recrutement. Vous accompagnez les services du siège et des monuments dans leurs recrutements, permanents, temporaires et spécifiques. Vous contribuez par ailleurs à la réflexion et à la mise en œuvre d'une GPEC pour l'établissement.

Vous travaillez au sein du département en relation avec le responsable de la lutte contre les discriminations et le harcèlement, les chargées de formation en travaillant collectivement sur les parcours des nouveaux arrivants pour aboutir à une meilleure intégration. Vous collaborez également avec les collègues de la DRH à la rédaction des bilans pour les labels égalité et diversité, le rapport social unique, les bilans des lignes directrices de gestion ministérielles pour la mobilité et la valorisation des parcours professionnels.

Enfin, vous pouvez, autant que de besoin, intervenir sur des projets transversaux du département du développement des compétences et du conseil RH.

En matière de recrutement :

- Vous conduisez toute la préparation des recrutements, en lien avec les services recruteurs: définition précise du besoin, rédaction des avis de vacance de poste, publication de postes sur les différentes plateformes de diffusion utilisées par l'établissement, pré-sélection sur CV et lettres de motivation, prises de référence, recherches dans le vivier de l'établissement, recours aux cabinets de recrutement (en cas de besoin), approche directe... ;
- Vous êtes amené à conduire des entretiens de recrutement en appui des services recruteurs ;
- Vous êtes l'un des interlocuteurs du ministère de la Culture en matière de recrutement et assurez la transmission des éléments nécessaires au suivi et au contrôle par la tutelle de notre activité de recrutement;
- Vous développez des outils visant à sécuriser les recrutements au sein de l'établissement et assurez le suivi des indicateurs de recrutement (procédures, guides, tableaux de synthèse, tableaux de bord, bilans) ;
- Vous vous assurez de la bonne exécution des procédures de recrutement définies par le ministère de la Culture et par l'établissement, tant pour les recrutements de contractuels, de fonctionnaires, que des dispositifs d'accueil spécifiques : à ce titre, vous conseillez et orientez les services recruteurs tout au long du processus de recrutement ;
- En lien avec la référente handicap de la DRH, vous travaillez à des mesures pour développer une politique de recrutement spécifique à l'égard des personnels en situation de handicap
- Vous assurez la finalisation des recrutements : réponses négatives et positives, préparation des dossiers administratifs de recrutement, négociation salariale, rédaction des contrats de travail, préparation des dossiers soumis au visa contrôleur budgétaire et comptable.

En matière de suivi de l'intégration et de développement de la marque employeur de l'établissement :

- Vous apportez votre concours à la réflexion sur la marque employeur du Centre des monuments nationaux ;
- A ce titre, vous êtes l'animateur, pour la DRH, de la page LinkedIn du Centre des monuments nationaux, en lien avec la direction de la communication ;
- Vous organisez et co-animez la journée d'intégration des nouveaux arrivants avec la collègue en charge du recrutement et de la mobilité ;
- Vous mettez en place le suivi d'intégration des nouveaux arrivants suivant les mesures définies par l'établissement : rapport d'étonnement, journée d'immersion, suivi des périodes d'essai...

En matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :

- Vous établissez un diagnostic sur l'évolution des métiers au sein de l'établissement et êtes force de proposition pour la mise en œuvre d'actions d'anticipation et de correction ;
- Vous contribuez à la mise à jour des fiches métiers et à leur mise en forme et diffusion ;
- Vous travaillez avec l'ensemble du département du développement des compétences et du conseil RH (notamment la formation et la mobilité) ainsi qu'avec le pôle du contrôle de gestion sociale pour établir un diagnostic et dégager de premières pistes de travail.

En matière d'appui aux projets transversaux :

- Vous apportez votre concours aux projets transversaux du département du développement des compétences et du conseil RH à la demande de la cheffe de département, en fonction de vos compétences et intérêts.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Bac +3 en ressources humaines ou formation grandes écoles généralistes ;
- Expérience professionnelle sur un poste de chargé de recrutement dans le secteur public ;
- Appétence et intérêt pour les métiers de la culture et du patrimoine ;
- Connaissance de la réglementation en matière de recrutement public.

Savoir-faire

- Parfaite maîtrise des étapes du recrutement ;
- Aptitude à l'apprentissage de règles et règlements ;
- Gestion de projets RH ;
- Manipulation des outils digitaux RH ;
- Conduite d'entretiens de recrutement ;

- Animation de réseaux ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Savoir expliquer et vulgariser des informations réglementaires parfois complexes ;
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacité d'écoute, pédagogie ;
- Travail en équipe ;
- Dialogue avec les services en interne et les intervenants externes ;
- Ouverture, sens de l'accueil et volonté d'intégration de toutes et tous ;
- Capacité forte à la négociation.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Préside par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement à la cheffe de département du développement des compétences et du conseil RH

Liaisons fonctionnelles :

- *Chargée de recrutement et de mobilité ;*
- *Collègues du département du développement des compétences et du conseil RH ;*
- *Collègues de la DRH*
- *Services du siège et des monuments ;*
- *Ministère de la Culture et direction générale des patrimoines et de l'architecture en particulier ;*
- *Prestataires.*

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise entre 33 404€ et 34 742€ bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail après une période d'intégration suffisante ;
- Déplacements occasionnels sur le territoire, dans le cadre d'entretiens de recrutement.

Envois des candidatures : CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le 14/01/2026 :

https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-charge-de-developpement-rh-h-f_271.aspx

Modalités de recrutement : Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement