Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1986544

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) : **Paris, le 08/07/2025**

Intitulé du poste (F/H): **Chargé/Chargée de communication digitale (F/H)** Direction Communication	**Catégorie statutaire :** A **Corps :** Attaché des administrations **Code corps :** ATTADM **Groupe RIFSEEP :** 3 **Grille CMN :** 3 **Métier cadre de gestion :** Chargé de communication

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Webmestre

Emploi(s) Type : *(cf.* Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
COM02C

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Centre des monuments nationaux – Hôtel de Sully – 75004 Paris

Missions et activités principales

Sous l'autorité de la cheffe du pôle de la communication digitale, le chargé de communication digitale (F/H) anime et développe des opérations conduisant à la mise en œuvre de la communication digitale de l'établissement, afin de contribuer à la notoriété et à la promotion de l'image de l'établissement, garantir sa parfaite e-réputation et la cohérence des messages diffusés.

Les activités sont les suivantes :

- **Création de contenus pour les différents réseaux sociaux du CMN** (Facebook, X, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn, Threads…) et de visuels/vidéos dédiés pour le web et les réseaux sociaux ;
- **Conception de plannings éditoriaux mensuels** pour les réseaux sociaux du CMN ;
- **Animation de la communauté :** création de contenus, réponses aux commentaires et MP, organisation de jeux- concours, conception de stories, de réels… ;
- **Gestion des campagnes d'achat d'espace sur les réseaux sociaux** (en coordination avec une agence de conseil en stratégie media et digitale) ;
- **Coordination et suivi des projets audiovisuels de l'établissement** (films institutionnels, bandes annonces, vidéos pédagogiques, contenus dédiés aux réseaux sociaux…) ;
- **Gestion des différents prestataires :** rédaction de cahiers des charges et suivi de projets… ;
- **Mise à jour des sites internet de l'établissement, monuments-nationaux.fr et de tous les monuments :** rédaction, relecture et/ou mise en ligne de contenus, coordination éditoriale, respect de la charte éditoriale et des bonnes pratiques d'accessibilité… ;
- **Sensibilisation, formation, accompagnement et conseil** d'une centaine d'agents en charge de l'animation des réseaux sociaux et des sites internet des monuments de l'établissement (participation à l'organisation de séminaires et webinaires, production de tutoriels, de chartes, animation de formations en ligne ou en présentiel…) ;
- **Relation influenceurs :** veille sur les ambassadeurs digitaux les plus pertinents, sollicitations, suivi de projets, accueil des influenceurs dans les monuments… ;
- **Mise en place et suivi de partenariats digitaux n**otamment avec d'autres institutions culturelles ;
- **Reporting** après chaque action de communication digitale spécifique ;
- **Production de bilans mensuels** pour suivre l'évolution et la fréquentation des réseaux sociaux et sites internet de l'établissement ;
- **Veille sectorielle** et suivi des innovations sur les réseaux sociaux et le numérique.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Diplômé BAC + 5 et expérience professionnelle de 3 ans dans une fonction équivalente ;

- Maîtrise des techniques et outils de communication ;
- Maîtrise et pratique professionnelle des principaux réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube…) ;
- Pratique des logiciels et des outils servant à la production de contenus sur le web : Photoshop, Premiere, Canva, CapCut… ;
- Connaissance d'au moins un système de gestion de contenus (CMS) : la maîtrise de l'outil Ibexa est un plus ;
- Maîtrise d'outils analytiques en particulier pour les sites internet. La connaissance de l'outil Matomo est un plus ;
- Pratique de la langue anglaise souhaitée.

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de prises du vues, photo et vidéo ;
- Connaissance des réseaux stratégiques d'information ;
- Connaissance des usages et des évolutions des outils numériques dans le domaine culturel ;
- Très bonne qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- Sens de la synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de la diplomatie ;
- Pédagogie ;
- Capacité à prendre des initiatives ;
- Créativité ;
- Rigueur et sens de l'organisation.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de libraire boutique, des

locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le ***Centre des monuments nationaux*** *est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le ***CMN*** *assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ….

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » *et le* ***« Label Diversité »*** *L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : ***signalement-culture@conceptrse.fr***

Ou avoir fait l'objet de discrimination : ***https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/***

La Direction de la communication *définit et déploie la stratégie de communication globale de l'établissement, de ses monuments et de ses projets et directions, communication événementielle et institutionnelle.*

Liaisons hiérarchiques : *Rattachement direct à la cheffe de pôle.*
Liaisons fonctionnelles : *Interactions avec les autres directions du siège de l'établissement, les monuments, l'administration déconcentrée de l'Etat, les ministères, les institutions.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 32 065 € bruts annuels et 38 758€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.

- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail sous réserve de l'accord du responsable de la Direction de la communication
- Disponibilité nécessaire certains soirs et week-ends en raison d'événements.
- Déplacements à prévoir

Envois des candidatures :
CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer au plus tard le **10/08/2025** : CMN - Chargé/Chargée de communication digitale H/F

Modalités de recrutement :
Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.