



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2025-1981109

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 07/07/2025

Intitulé du poste (F/H) :

Directeur / Directrice

Monuments de l'Ile de la Cité :

Tours de Notre Dame, Sainte-Chapelle, Conciergerie

Catégorie statutaire : A+

Corps : tous corps de Catégorie A+

Code corps : CSVT – ADME – AUE

Groupe RIFSEEP : selon corps

Grille CMN : 6

Métier cadre de gestion : Directeur

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Conservation, architecture et patrimoine architectural

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Responsable d'un établissement de conservation et de restauration des patrimoines – CUL10A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conciergerie 2 boulevard du Palais 75001 PARIS

Missions

Le directeur / la directrice des monuments de l'Île de la Cité est chargé de la circonscription la plus fréquentée de tout le réseau des monuments nationaux et joue un rôle central de la définition des orientations stratégiques du CMN pour ces sites majeurs.

Avec 2,2 millions de visiteurs annuels cumulés, les trois monuments, Sainte-Chapelle, Conciergerie, tours de Notre-Dame, font chacun l'objet d'enjeux distincts, qu'il s'agit d'articuler au mieux dans un objectif de lisibilité culturelle et touristique d'une part, de fluidité de fonctionnement d'une équipe de 90 agents largement mutualisée au profit des trois monuments d'autre part.

L'organisation régulière de l'exploitation demande ainsi une attention élevée, à la fois à l'aune de la très forte fréquentation, et du caractère emblématique des monuments, qu'il s'agisse de l'accueil des visiteurs, de l'encadrement des équipes, de la programmation des manifestations culturelles, dans un objectif de développement respectueux des lieux et de la diversité des publics.

Le directeur / la directrice des monuments de l'Île de la Cité maintient un dialogue permanent avec les co-occupants des monuments, à savoir les Cours de justice pour le Palais de la Cité et les membres du diocèse de Paris pour la cathédrale Notre-Dame.

Plusieurs projets importants seront au cœur des activités du directeur / de la directrice.

- La réouverture du circuit des tours de Notre-Dame, selon un parcours renouvelé, à l'automne 2025, exigera la plus grande fluidité d'organisation, pour les équipes, et pour les visiteurs.
- Le grand programme de travaux dans l'emprise du Palais de justice, mené conjointement avec les ministères de la Justice et de l'Intérieur, sous la coordination de l'Agence pour l'immobilier de la Justice (APIJ), nécessite des échanges réguliers et une définition des conditions d'accès et de visite pendant la phase de travaux.
- La réflexion stratégique globale sur l'Île de la Cité et le rôle que le CMN, déjà largement présent sur l'Île, peut y jouer. Le directeur / la directrice des monuments de l'Île de la cité, sera ainsi étroitement associé au projet de musée de Notre-Dame (confié au CMN et qui fera l'objet d'une équipe dédiée), ou à la requalification des abords de la cathédrale portée par la ville de Paris, projets qui associent de nombreuses parties prenantes : la ville de Paris, l'État, l'Assistance publique-Hôpitaux de Paris et le diocèse de Paris.

Pour ces projets, comme pour l'exploitation régulière des monuments, le directeur / la directrice réfère régulièrement à la direction générale du CMN, et entretient des échanges quotidiens avec les directions métiers et support du siège.

Activités principales

Vous assurez le management des équipes chargée de l'ouverture au public, l'animation culturelle et la gestion administrative, financière et juridique des sites :

- Vous assurez la responsabilité hiérarchique de près de 90 agents permanents (accueil surveillance, billetteries boutiques, administration).
- Vous êtes responsable de l'animation du collectif de travail et du dialogue social au sein de vos équipes.
- Vous déterminez et pilotez votre budget et vous mettez en place les procédures administratives et juridiques qui s'imposent dans le cadre du déploiement des activités des sites : marchés publics, conventions...

- Vous êtes garant des enjeux de sécurité et sûreté sur ces sites
- Vous proposez une programmation annuelle des travaux d'aménagement et d'entretien des sites et en suivez l'exécution avec l'appui des directions du siège et suivez avec les services du siège les travaux du projet relatifs au Palais de la Cité.
- Vous coordonnez les différents acteurs intervenant sur ces opérations de travaux, pour assurer de bonnes conditions de visite pour les publics et de travail pour les personnels.

Vous développez l'attractivité, la fréquentation et les recettes des sites que vous dirigez :

- Vous concevez, adaptez et développez des offres culturelles et pédagogiques des monuments (parcours de visite, modes de visite, outils de médiation, manifestations événementielles, expositions, activités pédagogiques...).
- Vous êtes responsable de la communication pour vos sites. Vous déployez une stratégie de communication, avec l'appui du siège. Vous êtes, en lien avec la direction de la communication du siège, l'interlocuteur privilégié des médias.
- Vous recherchez des financements pour l'ensemble des projets des sites que vous dirigez, auprès de partenaires publics et privés. Vous construisez et défendez des dossiers de demandes de subvention et de mécénat.
- Vous définissez une stratégie commerciale et mettez en œuvre une politique de développement respectueuse des monuments et de leur image

Vous contribuez à la réflexion globale sur l'Île de la Cité :

- Vous assurez des relations régulières avec l'ensemble des acteurs institutionnels : services de l'État, ville de Paris, Assistance publique-Hôpitaux de Paris, diocèse de Paris
- Vous participez aux travaux relatifs au projet de musée de la cathédrale Notre-Dame de Paris et veillez, en lien avec l'équipe dédiée, à la sa bonne insertion dans la circonscription
- Vous représentez le CMN pour les questions relatives à l'offre culturelle et la gestion des flux sur l'Île, notamment pour le projet d'espace d'accueil sous le parvis de la cathédrale

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction de direction avec encadrement d'équipes
- Conduite confirmée de projets complexes et transversaux
- Maîtrise des problématiques relatives à l'accueil des publics
- Expérience de la programmation culturelle

Savoir-faire :

- Capacité à dialoguer avec une diversité d'acteurs (institutions, usagers, médias...), à négocier, à prendre la parole en public
- Capacité managériale et à fédérer les équipes
- Anticipation et capacité à identifier les priorités stratégiques

Savoir-être :

- Très bonnes qualités relationnelles, sens de la diplomatie

- Sens du service public
- Flexibilité, polyvalence, autonomie
- Discrétion professionnelle et sens de la confidentialité

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses près de 1500 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable....

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : <https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulairesaisine/>

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct à la Direction générale

Liaisons fonctionnelles : Directions du siège, partenaires institutionnels et locaux...

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie A+ (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Travail en horaires administratifs avec flexibilité sur les horaires et jours travaillés.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Qui contacter ?**Informations :**

Mme Carole Etienne-Boisseau– DRH: carole.etienne-boisseau@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 28/07/2025** : [CMN - Directeur / Directrice H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Une présélection des candidatures sera faite et présentée à la direction générale. En cas de convocation pour un second entretien, une note d'intention de 4 à 5 pages sera sollicitée.