



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE 2024-1544437

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° csp DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 18/04/2024

**Intitulé du poste (F/H):**

**Agent d'entretien et de maintenance (F/H)**

Château comtal et remparts de Carcassonne

**Catégorie statutaire : C**

**Corps : Adjoint technique d'Etat**

**Code corps : ATAE**

**Groupe RIFSEEP\* : 2**

**Métier du CMN : Agent d'entretien  
et de maintenance**

**Groupe d'emploi CMN : 1**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Maintenance et logistique

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :  
LOG03B

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Château comtal et remparts de Carcassonne, 1, rue Viollet-le-Duc, 11000 CARCASSONNE

**Missions et activités principales :**

Sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au responsable du service exploitation, maintenance et développement domanial, en charge de l'entretien, de la logistique et de la sécurité, l'agent d'entretien et de maintenance (F/H) réalise différents travaux de nettoyage et de réparation afin d'assurer la propreté et la bonne présentation des lieux ainsi que le bon fonctionnement des équipements et des installations techniques. L'agent assure l'exploitation et la maintenance de premier niveau d'ouvrages, d'infrastructures, d'équipement ou de bâtiment. Il / elle réalise des interventions techniques dans un ou plusieurs corps de métier.

Le cas échéant, il/ elle participe à l'entretien paysager des sites et assure aux usagers des conditions de sécurité et de confort.

**Réalisation des travaux de nettoyage et d'entretien :**

- Entretien des espaces ouverts au public à l'intérieur et à l'extérieur du monument
- Entretien des parties communes et des locaux administratifs
- Réaliser des travaux spécifiques de nettoyage (collection mobilière)
- Procéder ou participer à l'entretien courant du matériel utilisé
- Effectuer une veille, un diagnostic technique et un contrôle des équipements ou des installations des ouvrages et des bâtiments
- Prévenir les éventuelles défaillances en réalisant des opérations de maintenance préventive pour assurer la sécurité des usagers
- Localiser, diagnostiquer les pannes et réaliser des petits travaux de dépannage et de réparation sur des structures fixes (maçonnerie, peinture...), sur des structures mobiles (serrurerie, menuiserie...) et sur les réseaux et appareillages (plomberie, électricité)
- Accompagner les entreprises extérieures pour l'organisation de leurs chantiers (faciliter l'accès, localiser les lieux d'intervention)
- Participer aux interventions d'urgence et informer le public
- Entretien des caniveaux, des regards, des voies de circulation
- Reprises de maçonnerie et enduit le cas échéant intérieur et extérieur
- Effectuer des travaux dans différents domaines de compétence et en fonction des habilitations spécifiques détenues.

**Entretien et mettre en valeur l'environnement paysager :**

- Mettre en place les protections nécessaires autour des chantiers
- Exécuter les travaux d'entretien courant du site : désherbage, entretien des espaces verts (arrosage, tonte, fauche, taille, abattage...), traitement des déchets, entretien de voiries...
- Assurer des travaux de peinture et de lasure

**Gérer des stocks de matériels et de produits d'entretien :**

- Contrôler l'approvisionnement des produits d'entretien
- Gérer le stock d'outillage et de matériaux

**Procéder à la manutention de matériels spécifiques lors de travaux et de manifestations :**

- Réaliser des travaux de manutentions et assurer la réception des livraisons

- Participer aux travaux de débarras et de mise en décharge

**Participer au renfort ponctuel d'un service sur demande hiérarchique :**

- Apporter son concours à différents projets impliquant un ou plusieurs secteurs du monument (déménagement interne, aménagement d'un point de vente, montage d'une animation ou d'une manifestation ...)
- Participer aux différentes opérations d'ouverture du monument (reconnaissance et ouverture des circuits visiteurs, vérification de la présence et de l'état des moyens de secours, déverrouillage des issues de secours)

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques (initié)**

- Procédures et modes opératoires de la spécialité
- Réglementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité
- Logiciels bureautiques
- Politiques de maintenance

**Savoir-faire (maîtrise)**

- Exploiter un document technique
- Mettre en œuvre une planification de maintenance préventive
- Travailler en équipe et avoir le sens des relations humaines
- Communiquer
- Rendre compte à sa hiérarchie

**Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens et respect de la hiérarchie
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Autonomie
- Adaptabilité
- Rigueur
- Réactivité et disponibilité

**Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.*

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation,*

des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et « **Label Diversité** » : l'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)

Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)

**Liaisons hiérarchiques** : Responsable du service exploitation, maintenance et développement domanial (N+2) l et son adjoint en charge de l'entretien, de la logistique et de la sécurité (N+1).

**Liaisons fonctionnelles** : tous les services du monument

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C, (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) et en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération **comprise entre 22 270€ et 23 806 €bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- En plus du port obligatoire des EPI, le port d'une tenue spécifique peut être imposé
- Risques professionnels liés à la pratique des activités
- Interventions dans l'urgence ou astreintes possibles
- Habilitations
- Aptitudes physiques
- Travail en horaires administratifs;
- Disponibilité nécessaire, notamment pour couvrir des événements particuliers

**Qui contacter ?**

**Informations :**

M. Franck Doucet – Administrateur : [franck.doucet@monuments-nationaux.fr](mailto:franck.doucet@monuments-nationaux.fr)

**Envois des candidatures :**

CV et lettre de motivation (obligatoires) à **envoyer au plus tard le 02/05/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

[recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

**Modalités de recrutement :** Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement