MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

LES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE STAGE
2026-

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° PASS DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 30/10/2026

Intitulé du stage (F/H) :

Archiviste

Monument : DAJF – SG - Archives

Localisation : Paris – Immeuble Domino et Hôtel de Sully

Missions

Activités principales

Le ou la stagiaire sera chargé.e :

- Etablir un état des lieux et une analyse sur les pratiques relatives au nommage, l'organisation et le classement des fichiers notamment bureautique en lien avec les services déjà engagés dans cette démarche.

- Relever et analyser les procédures de gestion et les cycles de vie des données en prenant en compte les risques juridiques et informationnels, les dispositions législatives et réglementaires sur les archives, et le RGPD.

- Elaboration et réalisation d'une charte des bonnes pratiques, de la gouvernance documentaire et d'outils ou de fiches pratiques : nommage, organisation et classement de fichiers, et gestion documentaire.
- Proposer les actions et les outils d'accompagnement sur la sensibilisation aux bonnes pratiques pour l'archivage.

Le ou la stagiaire sera associé aux diverses activités du secteur archives.

Profil recherché

Etudiant.e en en archivistique ou en gestion de l'information, niveau master I ou II.

Compétences techniques :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'organisation
- Connaissances et intérêts sur les enjeux de l'organisation de l'information

Savoir-être :

- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité d'écoute et d'échange avec les services

Environnement professionnel :

Les Monuments Nationaux (MN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.
Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics. En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.
Présidé par Marie Lavandier, les Monuments Nationaux est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de libraire boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, les ***Monuments Nationaux*** *sont un acteur de solidarité patrimoniale.*
L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.
Les Monuments Nationaux assurent également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. L'établissement contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ….
Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Les Monuments Nationaux, disposent du double label :
***« Label Egalité Professionnelle »** et le **« Label Diversité »** L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*
*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : **signalement-culture@conceptrse.fr***
*Ou avoir fait l'objet de discrimination : **https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/***

***La direction administrative, juridique et financière (DAJF)**, qui compte une cinquantaine agents, assurel'ensemble des fonctions support de l'établissement, à l'exclusion de l'informatique et de la RH.*

Elle comporte :

- *trois départements :*
  1. *le département budgétaire et financier,*
  2. *le département des affaires juridiques et immobilières,*
  3. *le département des services généraux,*

et une mission : la mission du pilotage et de la performance.

Environnement professionnel :

Tuteur : Marin Régis, archiviste
Liaisons hiérarchiques : *Noulibos, Christophe – Chef du département des Services Généraux*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :
Stage conventionné uniquement
Période de **4 mois**, à pourvoir à compter d'octobre **2027.**
Le ou la stagiaire pourra être amené.e à travailler en sous-sol, dans les magasins d'archivage.

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires à envoyer **au plus tard le 30 novembre 2026 inclus** à l'attention de la Directrice des ressources humaines des Monuments Nationaux via l'adresse mail suivante en précisant la référence de l'offre : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement : Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.