MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

LES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE STAGE
2026-240440

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° PASS DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 28/10/2026

Intitulé du stage (F/H) :

Juriste au sein du pôle conseil et politique immobilière

Monument : Direction administrative, juridique et financière (DAJF)

Localisation : Paris (75019)

Missions

Au sein du département des affaires juridiques et immobilières, le ou la stagiaire est placé (e) sous l'autorité directe de la cheffe du pôle conseil juridique et politique immobilière.

A l'image de la diversité des missions du Centre des monuments nationaux, il (elle) sera amené(e) à intervenir dans différentes matières juridiques, principalement le droit privé et le droit de la propriété intellectuelle (droit d'auteur, commande d'œuvres, résidences d'artistes, achat de spectacles, marques), mais également plus largement le droit du patrimoine culturel, les dépôts et prêts d'œuvres, les legs et donations, le suivi de conventions de mécénat.

Activités principales

- Conseil juridique principalement dans divers domaines du droit privé et du droit de la propriété intellectuelle (propriété littéraire et artistique) à l'attention des services du siège et des monuments
- Aide aux services pour la rédaction des conventions conclues par l'établissement, passation et suivi des consultations en matière de concessions de services et/ou de travaux ainsi que d'occupation du domaine public
- Rédaction de notes juridiques.
- Collaboration étroite avec les juristes du pôle commande publique sur la rédaction de certains marchés (clauses PI à adapter spécifiquement aux besoins de la personne publique),
- Actualisation des modèles, relecture des conventions, archivage,
- Suivi et traitement des précontentieux,

- Suivi des sinistres et des procédures en matière d'assurance,
- Il (elle) participe à la diffusion de la connaissance juridique notamment par l'organisation de formations internes ;
- Il (elle) assure une veille juridique et informe la direction, et le cas échéant, les services et monuments des évolutions législatives et réglementaires.

Profil recherché

Etudiant.e en droit niveau master 2 spécialisé en droit du patrimoine culturel, droit de la propriété intellectuelle et/ou droit du numérique. Connaissance du droit public et des marchés publics appréciée.

Compétences techniques :

- Maîtrise du droit de la propriété intellectuelle et du patrimoine impérative ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Excellente capacité rédactionnelle.
- Une connaissance du droit numérique
- Une connaissance de la réglementation du droit public

Savoir-être :

- Capacité à analyser ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellente capacité relationnelle indispensable pour assurer un lien de qualité avec les services et les monuments (écoute et pédagogie) ;
- Réactivité et pragmatisme.

Environnement professionnel :

Les Monuments Nationaux (MN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.
Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics. En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.
Présidé par Marie Lavandier, les Monuments Nationaux est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la

fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de libraire boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, les ***Monuments Nationaux*** *sont un acteur de solidarité patrimoniale.*
L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.
Les Monuments Nationaux assurent également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. L'établissement contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.
Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ….
Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Les Monuments Nationaux, disposent du double label :
« Label Egalité Professionnelle » *et le* ***« Label Diversité »*** *L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*
Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : ***signalement-culture@conceptrse.fr***
Ou avoir fait l'objet de discrimination : ***https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/***

La direction administrative, juridique et financière (DAJF)*, qui compte une cinquantaine agents, assurel'ensemble des fonctions support de l'établissement, à l'exclusion de l'informatique et de la RH.*

Elle comporte :

- *trois départements :*
  1. *le département budgétaire et financier,*
  2. *le département des affaires juridiques et immobilières,*
  3. *le département des services généraux,*

et une mission : la mission du pilotage et de la performance.

Environnement professionnel :

Tuteur : *Sarah Denizet, cheffe du pôle conseil juridique et politique immobilière*
Liaisons hiérarchiques : *Cheffe du pôle conseil juridique et politique immobilière*
Liaisons fonctionnelles : *Interactions avec tous les services du siège de l'établissement, les monuments, les services du Ministère de la Culture.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :
Stage conventionné uniquement
Période **de 5 mois**, à pourvoir à compter de **janvier 2027.**

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires à envoyer **au plus tard le 28 novembre 2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines des Monuments Nationaux via l'adresse mail suivante en précisant la référence de l'offre : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement : Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.