MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

LES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE
2026-404

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 08/06/2026

Intitulé du poste (F/H) : **Agent du patrimoine (F/H)** Palais du Tau et hauteurs de la cathédrale de Reims	**Catégorie statutaire :** C **Corps :** Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage **Code corps :** AASM spécialité accueil et surveillance **Groupe RIFSEEP :** 2 **Grille CMN :** 1 **Métier cadre de gestion :** Agent d'accueil et de surveillance

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture - RMCC 2012)

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture - RMCC 2012) CUL02B

Adresse administrative et géographique de l'affection :
Palais du Tau – 2 place du Cardinal Luçon, 51100 REIMS

Missions

Au sein de l'équipe d'accueil et de surveillance et sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'accueil-surveillance au Palais du Tau et aux tours de la Cathédrale de Reims, l'agent d'accueil et de surveillance (F/H) assure l'accueil et la sécurité des visiteurs, la sécurité du monument et la sûreté des collections permanentes et des œuvres présentées dans le cadre d'expositions temporaires.

Activités principales

En matière d'accueil des publics :

- Accueillir les visiteurs et les publics spécifiques (handicapés, scolaires…), les renseigner, les orienter, les assister en fonction du besoin ;
- Informer en particulier les visiteurs, dès leur arrivée sur site, des conditions d'accès générales des monuments ;
- Assurer le contrôle Vigipirate au sein des monuments et contrôle les titres d'accès aux monuments :
- Assurer le contrôle des titres d'accès des visiteurs dans les monuments ;
- Veiller au respect du règlement de visite dans le monument par l'ensemble des visiteurs ;
- Peut être amené(e) à recevoir des publics dans le cadre de réceptions domaniales ou d'évènements en dehors des horaires d'ouverture au grand public.

En matière de sécurité et de sûreté :

- Veiller à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections ;
- Assurer des rondes régulières dans l'enceinte du monument ;
- Veiller à la sûreté des collections et participer, par la tenue de ses missions, à leur conservation préventive ;
- Appliquer et faire appliquer les consignes dans les situations d'urgence ;
- Alerter, le cas échéant, les forces de l'ordre, de secours et sa chaîne hiérarchique ;
- Porter secours aux personnes et aux biens en appliquant les consignes de sécurité ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des événements organisés au sein des monuments.

En matière de présentation et d'entretien du monument :

- Veiller à la propreté et à la désinfection des espaces de travail et de visite et peut être amené(e) à assurer l'entretien courant de ces espaces ;

- Vérifier régulièrement sur les écrans renvoyant les images des caméras installées à certains niveaux du parcours de visite ;
- Assurer la petite maintenance.

En matière d'actions de médiation culturelle :

- Conduire des visites commentées des monuments et de ses collections ;
- Peut être amené(e) à assurer des actions de médiation plus spécifiques.

En tant que de besoins, des renforts pourront être assurés auprès de la billetterie-boutique, hors régie.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissances techniques et des règles essentielles en matière de sécurité et de sûreté des ERP.

Savoir-faire

- Appliquer les consignes et mettre en œuvre le règlement de visite du monument ;
- Techniques d'accueil et gestion des flux ;
- Règles de sécurité et sûreté dans un ERP (maîtrise). Donnera lieu à formation si non acquis au moment du recrutement ;
- Techniques en secourisme (maîtrise). Une formation à jour PSC1ou SST est un plus. Donnera lieu à formation si non acquis au moment du recrutement ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité et discernement dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Ponctualité et sens de l'accueil, savoir aller à la rencontre des publics ;
- Bonne présentation ;
- Travail en équipe ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Calme et discernement, réactivité ;
- Maîtrise de l'expression orale ;
- Maîtrise de l'anglais, autre langue appréciée ;
- Disponibilité et respect à l'égard du public et des collègues.

Environnement professionnel :

Les Monuments Nationaux (MN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.
En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.
Présidé par Marie Lavandier, les Monuments Nationaux est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de libraire boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, les ***Monuments Nationaux*** *sont un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Les Monuments Nationaux assurent également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. L'établissement contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, etc.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Les Monuments Nationaux, disposent du double label :
« Label Egalité Professionnelle » *et le* ***« Label Diversité »*** *L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*
Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : ***signalement-culture@conceptrse.fr***

*Ou avoir fait l'objet de discrimination : **https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/***

Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement au responsable opérationnel.
Liaisons fonctionnelles : visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
  Rémunération comprise de **22 979 € bruts annuels (hors primes et indemnités)**
  La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels. Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Emploi posté soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT ;
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite (tours de la cathédrale).

Envois des candidatures :
CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 20/11/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines des Monuments Nationaux via notre logiciel de recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-agent-du-patrimoine-h-f_404.aspx

Modalités de recrutement :
Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.