



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE

### 2025-1859082

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 10 mars 2025

**Intitulé du poste (F/H):**

**Agent/Agente polyvalent à temps incomplet (90h)**

**CDD**

Abbaye de Charroux

**Catégorie statutaire : C**

**Corps :** Adjoint technique d'accueil,  
de surveillance et de magasinage

**Code corps :** AASM

**Groupe RIFSEEP :** 2

**Grille CMN :** Groupe 1

**Métier cadre de gestion :** Agent du  
patrimoine

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Agent d'accueil et de surveillance - CUL02B

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**  
Abbaye de Charroux – Charroux (86250) Centre des Monuments Nationaux

## **Missions**

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable opérationnel (TESC) des monuments de la circonscription (site gallo-romain de Sanxay – abbaye de Charroux), l'agent/agent(e) polyvalent accueille et informe les publics, concourt à la bonne présentation des monuments et en assure la surveillance afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, ainsi que la sûreté des collections.

## **Activités principales**

### En matière d'accueil et de médiation auprès du public :

- Accueillir, orienter et informer les visiteurs :
- Exécuter si besoin des travaux de nettoyage courant et ponctuel du monument pour s'assurer de la bonne présentation continue des espaces ouverts au public.
- Conduite des visites commentées auprès des publics
- Participer à la manutention liée aux manifestations temporaires.

### Assurer la tenue de la billetterie et de la boutique :

- Encaisser les droits d'entrée
- Délivrer les tickets de droit d'entrée
- Vérifier les fonds de caisse
- Tenir le cahier de caisse journalier

### En matière de surveillance du monument :

- Surveiller les espaces ouverts au public ;
- Faire appliquer le règlement de visite des monuments ;
- Veiller à la sûreté des collections et à la sécurité des personnes, avec une attention toute particulière lors des travaux et manifestations ;
- Appliquer et faire appliquer les consignes dans les situations d'urgence ;
- Porter secours aux personnes et aux biens en appliquant les consignes de sécurité.

## **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

### Compétences techniques :

- Techniques d'accueil
- Règles de sécurité et sûreté dans un ERP
- Techniques de gestion de conflit

### Savoir-faire :

- Méthode et organisation
- Savoir détecter des situations dangereuses
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance orale pour la médiation et la prise de parole en public

- Appliquer les consignes, respecter le règlement intérieur et mettre en oeuvre le règlement de visite du monument ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

**Savoir-être :**

- Bonne présentation
- Sens du contact et de l'accueil, savoir aller à la rencontre des publics
- Sens du collectif (participer à une dynamique d'équipe)
- Réactivité

**Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.*

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« **Label Egalité Professionnelle** » et « **Label Diversité** » : l'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)

Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)

**La circonscription de La Rochelle** compte 4 monuments (tours de La Rochelle, maison et jardins de Georges Clemenceau, abbaye de Charroux et site gallo-romain de Sanxay), répartis sur 3 départements et 2 régions. L'équipe de la circonscription compte 24 agents. La maison et jardins de Georges Clemenceau accueille plus de 22 000 visiteurs par an.

**Liaisons hiérarchiques :** TSC

**Liaisons fonctionnelles :** pôle administratif

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en **contrat à durée déterminée à temps incomplet (90 heures) ;**
- Rémunération de **13 215€ bruts annuels hors primes et indemnité.**  
**La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels. Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.**
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Tickets restaurant

#### **Qui contacter ?**

##### **Informations :**

Mme Stéphanie Lhortolary, administratrice de la circonscription : [stephanie.lhortolary@monuments-nationaux.fr](mailto:stephanie.lhortolary@monuments-nationaux.fr)

##### **Envois des candidatures :**

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **10/04/2025** : [CMN - Agent/Agente polyvalent à temps incomplet H/F](#)

##### **Modalités de recrutement :**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.