



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1843987

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 25/02/2025

Intitulé du poste (F/H):

**Adjoint au responsable du service Accueil et
surveillance**

Référent Sécurité / Sûreté / Maintenance (F/H)

Châteaux de Champs-sur-Marne et de Jossigny

Catégorie statutaire : B

**Corps : Technicien des services
culturels et des bâtiments de France**

Code corps : TESC BF

Groupe RIFSEEP : 1

Grille CMN : Groupe 2

**Métier cadre de gestion :
Technicien du patrimoine**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Champs-sur-Marne, 31 rue de Paris 77420 Champs-sur-Marne

Missions

Rattaché au responsable du service et sur un planning alterné avec celui-ci, l'adjoint participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe d'accueil et surveillance. Il est plus particulièrement en charge des questions techniques liées à la sécurité et la sûreté et au suivi des opérations de maintenance dans le monument. Il intervient également sur les questions de prévention des risques professionnels.

Activités principales

En matière d'encadrement du service d'accueil et surveillance :

- En lien avec le responsable du service, et notamment en son absence, participer aux missions d'encadrement, de planification et d'animation de l'équipe ;
- Veiller à la diffusion de l'information au quotidien et fait remonter les problèmes de terrain ;
- Participe à la tenue à jour et l'amélioration continue des dispositifs d'accueil, d'information et de médiation vers les publics ;
- Participer, en fonction du planning, à l'accueil des visiteurs et la surveillance du site.

En matière de sécurité / sûreté :

- Elaborer les consignes et procédures, les diffuser et s'assurer de leur bonne connaissance ;
- Organiser des exercices de mise en situation ;
- Tenir à jour le registre de sécurité, préparer les visites de la commission de sécurité.

En matière de suivi de la maintenance :

- En lien avec les prestataires extérieurs et/ou les services internes du CMN, mettre en place et contrôler les maintenances préventives, correctives et entretiens courants de tous les équipements techniques ;
- En lien avec la gestionnaire administrative et financière, s'assurer des vérifications réglementaires sur les installations ;
- Participer au suivi des opérations de travaux, en lien avec la DCMC et l'administrateur ;
- Assurer des rondes et vérifications, reporter toute anomalie constatée.

En matière de suivi de l'entretien :

- En lien avec la gestionnaire administrative et financière, assurer le suivi du marché de nettoyage du site. Contrôler la qualité de la prestation. Faire remonter les désordres.

En matière d'événementiel et domanial :

- Participer aux repérages techniques pour les projets culturels et événementiels nécessitant des installations particulières ;
- Participer à la rédaction des consignes spécifiques pour l'équipe ;
- Participer à la préparation, au montage-démontage et à la tenue des événements.

Assistant de prévention, pour l'ensemble de l'équipe du monument :

- Assurer un rôle de conseil à l'administrateur dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail ;
- Participer à la mise à jour du DUERP ;
- Participer aux réunions et formations du réseau des assistants de prévention du CMN.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation ERP et des règles applicables en sécurité et sûreté – maîtrise
- Formation SSIAP appréciée
- Utilisation des outils informatiques et du pack office – maîtrise
- Connaissances des techniques d'accueil du public et de gestion de conflits - maîtrise
- Management d'équipe – maîtrise

Savoir-faire :

- Encadrement et animation d'équipe – maîtrise
- Capacité à rendre compte, à rédiger des rapports – expert
- Capacité à proposer des solutions, à être force de propositions - maîtrise
- Gestion du temps et des priorités - maîtrise

Savoir-être :

- Autonomie
- Sens de l'analyse et de l'anticipation
- Adaptation aux situations et aux interlocuteurs
- Capacité à travailler en équipe – expert
- Disponibilité, dynamisme et réactivité – expert

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques,

il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Construit au début du 18^e siècle dans le style classique, le **château de Champs-sur-Marne** est l'archétype de la maison de plaisance de l'époque. Il a accueilli d'illustres locataires comme le duc de la Vallière qui fait décorer le salon chinois, et la marquise de Pompadour. En 1895 il est racheté par Louis Cahen d'Anvers, grand collectionneur d'art, qui restaure le parc et le château et le remeuble entièrement. Avec plus de 900 pièces de mobilier, c'est aujourd'hui l'un des châteaux les plus meublés d'Ile de France. Donné à l'Etat, le château sert de résidence pour les chefs d'Etat en visite officielle jusque dans les années 1960, avant d'être ouvert à la visite. Son parc de 85ha et ses décors en font un lieu de tournage très prisé (les liaisons dangereuses, Marie-Antoinette, Franklin, etc).

Construit au milieu du 18^e siècle par Jules Hardouin Mansart de Sagonne, le **château de Jossigny** est également une maison de plaisance, remarquable exemple d'architecture rocaille. Resté longtemps dans la même famille, il est donné à l'Etat en 1975 à la mort du baron Guy de Roig. Dans l'attente d'un important programme de restauration, le château n'est ouvert à la visite que ponctuellement pour des manifestations comme les journées du patrimoine.

Liaisons hiérarchiques : Chef de service accueil et surveillance, Administrateur et son adjoint
Liaisons fonctionnelles : Equipe du monument, services du siège, partenaires des monuments, entreprises extérieures

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 24 642 € bruts annuels et 27 928 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- **Poste vacant à partir de Juin 2025**
- **Travail un week-end sur deux**, ouvrant droit à la prime dominicale versée mensuellement.
- **Poste assujéti à des astreintes.**
- Possibilité de travailler les jours fériés sur volontariat (rémunération majorée)
- Possibilité d'assurer des heures « mécénat » (barème ministériel) sur volontariat à l'occasion des événements accueillis par le monument
- Possibilité de postuler à l'attribution d'un logement de fonction
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Permis B obligatoire, site de Jossigny difficilement accessible en transports en commun.

Qui contacter ?

Informations :

Mme Camille Sanchez – adjointe de l'administrateur : camille.sanchez@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **25/03/2025** : [CMN - Adjoint au responsable du service Accueil et surveillance Référent Sécurité / Sûreté / Maintenance H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.