



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1843934

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 25/02/2025

Intitulé du poste (F/H):

**Responsable du service Accueil et surveillance,
Réfèrent RH (F/H)**

Châteaux de Champs-sur-Marne et de Jossigny

Catégorie statutaire : B

Corps : Technicien des services
culturels et des bâtiments de France

Code corps : TESCBF

Groupe RIFSEEP : 1

Grille CMN : 2

Métier cadre de gestion :
Technicien du patrimoine

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Champs-sur-Marne, 31 rue de Paris 77420 Champs-sur-Marne

Missions

Rattaché à l'administrateur et à son adjointe, le responsable du service accueil et surveillance encadre et anime une équipe de 7 agents d'accueil et surveillance, avec l'appui d'un adjoint sur un planning alterné. Plus particulièrement en charge de la gestion RH et de la politique d'accueil des publics, il participe à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs d'accueil, d'information et de médiation. Il assure également le rôle de réfèrent RH, relai de la DRH au sein du monument.

Activités principales

En matière d'encadrement de l'équipe d'accueil et surveillance :

- Recrutement, formation et intégration des agents permanents et non permanents ;
- Gestion des plannings, au quotidien et dans le cadre des activités culturelles et événementielles ;
- Gestion des congés, absences, suivi des situations individuelles ;
- Contribution au développement des compétences individuelles et collectives notamment via la formation ;
- Elaboration des consignes et procédures de travail ;
- Evaluation continue des agents du service, campagne d'évaluation annuelle ;
- Animation des réunions d'équipe, transmission de l'information ;
- Participer, en fonction du planning, à l'accueil des visiteurs et la surveillance du site.

En matière d'accueil, information et médiation vers les publics :

- Mise en œuvre des dispositifs d'accueil et d'information des publics, proposition d'améliorations et de nouveaux dispositifs ;
- Mise à jour de l'affichage et de la signalétique temporaire ;
- En lien avec les autres services, amélioration de l'accessibilité pour tous les publics ;
- Animation du groupe des agents assurant des visites commentées.

En matière de suivi des collections :

- Veille à la bonne tenue de l'inventaire des mouvements d'œuvres ;
- Assurer des rondes et vérifications, reporter toute anomalie constatée.

Mission de référent RH, pour l'ensemble du personnel du monument :

- Tenue à jour des dossiers RH et fiche Octime ;
- Lien avec le gestionnaire à la DRH ;
- Rédaction des contrats et avenants des personnels non permanents ;
- Diffusion des informations de la DRH.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation ERP et des règles applicables en sécurité et sûreté – maîtrise

- Utilisation des outils informatiques et du pack office – maîtrise
- Connaissances des techniques d'accueil du public et de gestion de conflits - expert
- Management d'équipe – expert

Savoir-faire :

- Planifier l'activité d'un service – expert
- Evaluer l'activité d'un service – maîtrise
- Etre force de proposition - maîtrise
- Capacité à rendre compte, à rédiger des rapports - expert
- Gestion du temps et des priorités - maîtrise

Savoir-être :

- Autonomie
- Sens de l'analyse et de l'anticipation
- Adaptation aux situations et aux interlocuteurs
- Capacité à travailler en équipe – expert
- Disponibilité, dynamisme et réactivité – expert

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

*Construit au début du 18e siècle dans le style classique, le **château de Champs-sur-Marne** est l'archétype de la maison de plaisance de l'époque. Il a accueilli d'illustres locataires comme le duc de la Vallière qui fait décorer le salon chinois, et la marquise de Pompadour. En 1895 il est racheté par Louis Cahen d'Anvers, grand collectionneur d'art, qui restaure le parc et le château et le remeuble entièrement. Avec plus de 900 pièces de mobilier, c'est aujourd'hui l'un des châteaux les plus meublés d'Ile de France. Donné à l'Etat, le château sert de résidence pour les chefs d'Etat en visite officielle jusque dans les années 1960, avant d'être ouvert à la visite. Son parc de 85ha et ses décors en font un lieu de tournage très prisé (les liaisons dangereuses, Marie-Antoinette, Franklin, etc).*

*Construit au milieu du 18e siècle par Jules Hardouin Mansart de Sagonne, le **château de Jossigny** est également une maison de plaisance, remarquable exemple d'architecture rocaille. Resté longtemps dans la même famille, il est donné à l'Etat en 1975 à la mort du baron Guy de Roig. Dans l'attente d'un important programme de restauration, le château n'est ouvert à la visite que ponctuellement pour des manifestations comme les journées du patrimoine.*

Liaisons hiérarchiques : Administrateur et son adjoint

Liaisons fonctionnelles : Equipe du monument, services du siège, partenaires des monuments, entreprises extérieures

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 24 642 € bruts annuels et 29 023 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

- **Travail un week-end sur deux**, ouvrant droit à la prime dominicale versée mensuellement.
- **Poste assujetti à des astreintes.**
- Possibilité de travailler les jours fériés sur volontariat (rémunération majorée)
- Possibilité d'assurer des heures « mécénat » (barème ministériel) sur volontariat à l'occasion des événements accueillis par le monument
- Possibilité de postuler à l'attribution d'un logement de fonction
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Permis B obligatoire, site de Jossigny difficilement accessible en transports en commun.

Qui contacter ?

Informations :

Mme Camille Sanchez – adjointe de l'administrateur : camille.sanchez@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **25/03/2025** : [CMN - Responsable du service Accueil et surveillance, référent RH H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.