



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1526358

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 02/04/2024

Intitulé du poste (F/H):

Responsable de secteur billetterie-boutique

Panthéon

Catégorie statutaire : A

Corps : Ingénieur des services culturels

Code corps : ISCP

Groupe RIFSEEP* : Groupe 2

Métier du CMN : Chef de secteur

Groupe d'emploi CMN : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Chef de secteur billetterie-boutique

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Panthéon – Place du Panthéon – 75005 Paris

MISSIONS :

Sous l'autorité de l'Administratrice du Panthéon, le ou la Responsable du secteur billetterie-boutique encadre l'équipe des agents de billetterie – boutique, est responsable de l'offre, de la gestion et de l'animation de la librairie – boutique, accompagne le fonctionnement opérationnel du secteur ainsi que l'analyse de l'activité. Contribuer à la visibilité et à la notoriété du Panthéon.

ACTIVITES PRINCIPALES

En matière d'encadrement de l'équipe, et en lien avec son Adjoint :

- Fixer en lien avec l'Administratrice, les objectifs du secteur
- Préparer, coordonner, accompagner le travail des personnels de billetterie et boutique et veiller au respect des plannings ;
- Participer à la gestion prévisionnelle des effectifs du secteur et au recrutement des personnels et des renforts temporaires ou saisonniers ;
- Assurer la formation des personnels et évalue les besoins en formation ;
- Animer les réunions de travail du secteur, le dialogue et la concertation au sein de l'équipe ;
- Faire remonter les événements marquants, dysfonctionnements et retours des visiteurs ;
- En charge de l'évaluation professionnelle ;
- Veiller à la qualité des prestations et au respect de l'image du Panthéon.

En matière d'offre, de gestion et d'animation de la librairie – boutique, et dans le cadre des procédures mises en place par le Département des Librairies-Boutiques :

- Force de propositions auprès de l'Administratrice et du Département des Librairies-Boutiques pour construire l'offre de livres en tenant compte de l'actualité du Panthéon et de l'actualité éditoriale ;
- Force de propositions auprès de l'Administratrice et du Département des Librairies-Boutiques pour renouveler l'offre de produits au Panthéon dans le cadre d'une réflexion stratégique ;
- Être garant, en lien avec l'Administratrice, de la qualité de l'offre et de son adéquation avec les valeurs et l'image du Panthéon ;
- Responsable de l'assortiment qu'il propose et veille à ce qu'il permette l'atteinte des objectifs fixés tant quantitatifs que qualitatifs ;
- Participer à l'accueil, au conseil, à la mise en place et à la vente ;
- Assurer le pilotage du suivi des stocks et des besoins en réassort ;
- Organiser, coordonner et participer à l'inventaire ;
- Proposer un programme d'activités (signatures, rencontres, etc.).

En matière opérationnelle :

- Veiller au maintien de l'état de propreté des espaces de travail et d'accueil et à la qualité de la présentation, tant en billetterie qu'en librairie-boutique ;

- Contribue aux missions opérationnelles en billetterie et en boutique ;
- Veiller au respect des règles comptables et des règles de sécurisation des fonds publics, en lien avec le régisseur ;
- Superviser l'enregistrement des données sur le logiciel informatique dédié au suivi de l'activité ;
- Concevoir et renseigne les indicateurs quantitatifs et qualitatifs de suivi de l'activité.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences

- Diplôme BAC+3 minimum et expérience de 3 ans minimum dans une fonction équivalente ;
- Expérience dans le secteur de la librairie ;
- Expérience dans le secteur de la vente et de la billetterie ;
- Expérience d'encadrement d'équipe (Maîtrise des outils de management classiques : entretien, planification, animation de réunion ...)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Pratique courante d'au moins une langue étrangère (anglais) ;
- Bonne culture générale (histoire, histoire de l'art, architecture) et intérêt pour l'histoire et le patrimoine.

Savoir-faire

- Savoir communiquer avec son équipe, organiser et déléguer ;
- Savoir animer, former, gérer des conflits ;
- Rigueur, goût pour les chiffres et sens de l'organisation (plannings, etc.) ;
- Sens commercial

Savoir-être

- Autonomie, adaptabilité et sens de l'anticipation
- Qualités relationnelles et de communication
- Sens du travail en équipe et avec les partenaires
- Ponctualité et disponibilité
- Dynamisme et sens de l'accueil.
- Sensibilité aux enjeux de la transition écologique et sociale.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » et « Label Diversité » : l'Établissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Le Panthéon

Selon la volonté de Louis XV, l'église Sainte Geneviève est construite au centre de Paris entre 1764 et 1790. Le 4 avril 1791, l'Assemblée constituante décide de la transformer en Panthéon. La crypte y accueillera les sépultures des Grands Hommes de la nation. Après Voltaire et Rousseau, ce sont les grands serviteurs de l'Etat, proches de Napoléon, qui y seront inhumés au début du XIXe siècle.

Depuis 1885, année de la mort de Victor Hugo, y reposent celles et ceux qui ont mérité la reconnaissance de la patrie par leur engagement citoyen ou leur défense des valeurs républicaines, tels Victor Schœlcher, Jean Moulin, Marie Curie, Alexandre Dumas, Simone Veil ou encore Joséphine Baker. Le 21 février 2024, Missak Manouchian et ses camarades de résistance ont reçu les honneurs

du Panthéon.

Construit par l'architecte Soufflot (1713-1780), le monument est une manifestation du style néoclassique, très marqué par l'influence de l'Antiquité (fronton, plan en croix grecque, colonnes corinthiennes). Les décors sont constitués de grandes toiles marouflées de la deuxième moitié du XIXe siècle (Pierre Puvis de Chavannes ou Jean-Paul Laurens notamment) et de groupes sculptés du début du XXe siècle. En 2020, à l'occasion de la panthéonisation de Maurice Genevoix, le Panthéon s'est enrichi de nouvelles œuvres, visuelles et sonores, commandées d'une part au plasticien Anselm Kiefer et d'autre part au compositeur Pascal Dusapin

Le Panthéon propose des visites et une programmation autour des enjeux d'histoire et de mémoire qui sont les siens, et qui prennent la forme d'expositions, de manifestations culturelles, ou encore de parcours pédagogiques ou insolites.

Liaisons hiérarchiques : Barbara WOLFFER Administratrice du Panthéon

Liaisons fonctionnelles : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques), ou contractuels en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération comprise entre **30 727 € bruts annuels et 34 742 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical
- Travail certains jours fériés et ponctuellement en soirée
- Tickets restaurant

Qui contacter

Pour Informations :

Madame Barbara WOLFFER Administratrice du Panthéon :

barbara.wolffer@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à **envoyer au plus tard 02/05/2024** à l'attention de Madame Justine BONHOMME, Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024