



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2023-1435897

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 11/03/2024

Intitulé du poste (F/H):

Jardinier/Jardinière

Domaine National de Saint Cloud

Catégorie statutaire : C

**Corps : Adjoint technique des
administrations de l'Etat**

Code corps : ATAE

Spécialité : Jardin d'art

Groupe RIFSEEP* : 1

Groupe d'emploi CMN : 1

**Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC
2012) : Technicien du patrimoine**

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
FPECUL09

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Domaine national de Saint Cloud - Avenue de la Grille d'Honneur, 92 210 Saint-Cloud

Missions et activités principales :

Au sein de l'équipe du service jardin du Domaine national de Saint-Cloud, parc historique de 460 hectares, le Jardinier/Jardinière, exécute les travaux d'entretien courant des jardins, exerce une vigilance sur l'entretien général du domaine, participe à la production des végétaux, et peut être sollicité lors de manifestations culturelles, réalise ou contribue aux travaux d'infrastructure ainsi qu'aux tâches spécifiques liées à ces activités.

En matière de travaux d'entretien courant des jardins :

- Tailler les haies, arbres, buis, rosiers... ;
- Fertiliser, désherber et arroser ;
- Entretien des espaces gazonnés (arrosage, tonte, découpe de bordures, etc.) ;
- Participer à l'élagage et abattage des arbres ainsi qu'au broyage du bois ;
- Effectuer le soufflage et le ramassage des feuilles ;
- Entretien des voiries et des allées.

En matière de production des végétaux :

- Réaliser les différentes opérations liées au processus de production, de multiplication et de développement de la plante (semis, bouture, marcotte, repiquage, repotage) ;
- Assurer la plantation des végétaux, l'engazonnement, la création de massifs de fleurs et d'arbustes ;
- Assurer la culture et l'entretien des rosiers en pots.

En matière de sécurité et de sûreté :

- Informer des dangers liés aux intempéries ;
- Assurer une veille sanitaire sur l'état des arbres, arbuste et plantes ;
- Diagnostiquer les maladies ou éléments ravageurs ;
- Alerter sur tout problème pouvant nuire à la sécurité et à la protection de la flore du domaine ;
- Veiller au maintien du bon état des infrastructures et mobiliers de jardin et signaler les éventuels dysfonctionnements ;
- Veiller à la sûreté des interventions de prestataires extérieurs dans le cadre des opérations de travaux, de chargement ou de déchargement.

En matière de présentation et d'entretien du monument :

- Assurer occasionnellement des travaux de terrassement et d'écoulement des eaux ;
- Effectuer des travaux de déneigement des voies ;
- Entretien des différents systèmes d'arrosage automatique ;
- Assurer l'entretien courant des serres.

En matière d'actions de médiation culturelle :

- Informer les visiteurs sur son métier et sur son action au sein du domaine ;
- Rôle d'éducateur sur le respect des conditions contribuant à la préservation des différentes espèces végétales.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance et respect des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – Port d'EPI ;
- Entretien d'un parc de matériel agricole : nettoyage, remise en état, réparation ;
- Maîtrise des techniques de base de taille et de plantation.

Savoir-faire :

- Polyvalence recherchée

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Appliquer les consignes et mettre en œuvre le règlement de visite du Domaine ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités du parc ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- S'adapter aux différentes conditions climatiques ;
- Ponctualité et bonne présentation, conforme au règlement intérieur ;
- Travail en équipe ;
- Disponibilité et respect à l'égard du public ;
- Anticipation et écoute ;
- Sens de l'observation.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr
Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct au chef du service jardins

Liaisons fonctionnelles : Visiteurs, prestataires, équipes du monument

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C, (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) ou contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération **comprise entre 22 634 € et 23 364 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent
- Travail du lundi au vendredi de 7h30 à 17h
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives, possibilité d'assurer des heures de mécénat à l'occasion d'accueil d'évènements sur le domaine,
- Travail en extérieur, par tous les temps.
- Le port d'une tenue de travail uniformisée et EPI sont obligatoires et sont fournis selon les besoins du service.

Qui contacter ?

Informations :

Mme Odile Bureau, cheffe du service jardin : odile.bureau@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 11/04/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024