



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2023-1377559

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 25/10/2023

Intitulé du poste (F/H):

Agent d'accueil, de médiation et de surveillance (F/H)

Ile de la Cité

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps (cf. Annexe) : AASM

Groupe RIFSEEP* : 2

Métier du CMN : Agent d'accueil
et de surveillance

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Conciergerie et Sainte-Chapelle : 2 et 10 bd du palais 75001 Paris

Missions et activités principales :

Placé sous l'autorité hiérarchique des chefs de service accueil/surveillance (TESC) sur les 2 monuments actuellement ouverts de la circonscription de l'Ile de la Cité (Sainte Chapelle/Conciergerie, l'agent d'accueil, de médiation et de surveillance (H/F) accueille et informe les publics, concourt à la bonne présentation des monuments et en assure la surveillance afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, ainsi que la sûreté des collections.

ACTIVITES

En matière d'accueil et de médiation auprès du public :

- L'agent accueille, oriente et informe les visiteurs ;
- Il informe en particulier les visiteurs, dès leur arrivée sur site, des conditions d'accès générales des monuments ; Il oriente, dans une démarche de développement durable, au maximum les publics vers les supports dématérialisés (encouragement prioritaire au téléchargement des applications) ;
- Il met les documents de visite et d'information à la disposition des publics ;
- Il fait la promotion des outils de visite auprès des visiteurs (visites guidées, histopad, brochures, applications de visite...) ;
- Il contrôle les accès, les billets et les titres de droits d'entrée ;
- Il conduit des visites commentées à la Conciergerie et à la Sainte-Chapelle ;
- Il peut être amené à exécuter des travaux de nettoyage courant et ponctuel du monument pour s'assurer de la bonne présentation continue des espaces ouverts au public.
- Il participe en cas de besoin à la gestion des files d'attente en amont des contrôles de sécurité pour améliorer l'accueil des visiteurs.

En matière de surveillance du monument :

- L'agent d'accueil et de surveillance réalise les contrôles de sécurité à l'entrée de la Conciergerie et aux Tours de Notre-Dame conformément aux instructions Vigipirate ;
- Il surveille les espaces ouverts au public ;
- Il fait appliquer le règlement de visite des monuments ;
- Il veille à la sûreté des collections et à la sécurité des personnes, avec une attention toute particulière lors des travaux et manifestations ;
- Il applique et fait appliquer les consignes dans les situations d'urgence ;
- Il porte secours aux personnes et aux biens en appliquant les consignes de sécurité.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Techniques d'accueil : expert
- Règles de sécurité et sûreté dans un ERP : maîtrise
- Techniques en secourisme : maîtrise. Une formation à jour PSC1 ou SST est un plus
- Techniques de gestion de conflit ; pratique
- Connaissance de l'anglais : pratique (aisance orale exigée) . L'espagnol et l'italien sont des atouts supplémentaires : pratique.

Savoir-faire :

- Méthode et organisation
- Savoir détecter des situations dangereuses
- Capacité à agir avec sang-froid en toutes circonstances
- Capacité à travailler en équipe

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Bonne présentation
- Sens du contact et de l'accueil, savoir aller à la rencontre des publics
- Sens du collectif (participer à une dynamique d'équipe)
- Réactivité.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec plus de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est un établissement public du ministère de la Culture administré par un conseil d'administration et dirigé par Madame Marie Lavandier, nommée par décret sur proposition du ministre de la Culture pour une durée de cinq ans renouvelable.

Le CMN a pour mission de veiller à la conservation et d'ouvrir à la visite près de cent monuments d'exception répartis dans toute la France métropolitaine. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication... Le siège a auprès des monuments une fonction d'orientation, de conseil et d'évaluation.

La Sainte-Chapelle et la Conciergerie, vestiges exceptionnels du Palais de la Cité, font partie d'un ensemble administré par la même équipe (70 agents). La Sainte-Chapelle est l'un des monuments les plus visités du réseau et accueille plus d'un million de visiteurs par an venus du monde entier. La Conciergerie accueille plus de 400 000 visiteurs par an. Les tours de la cathédrale Notre-Dame de Paris sont actuellement fermées mais devraient rouvrir fin 2024. Avant l'incendie, 450 000 visiteurs y étaient accueillis tous les ans en moyenne.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques : TESC

Liaisons fonctionnelles : Autres services du monument (billetterie, boutique, entretien/maintenance, action éducative, culturelle et domaniale)

Perspectives d'évolution : TESC

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- **Rémunération comprise pour les agents contractuels entre 22 634 € et 23 364 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent**
- Poste avec multi-affectation sur les trois monuments de l'île de la Cité (dont deux actuellement ouverts : Sainte-Chapelle et Conciergerie et un actuellement fermé : Tours de Notre-Dame
- Sites non accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical;
- Travail 7h35 par jour, 9 jours sur 14 (un week-end sur deux travaillé) ; Horaires variables en haute et basse saison
- Il peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés (manifestations exceptionnelles) Nombreux concerts à la Sainte-Chapelle avec rémunération en « heures mécénat »
- Travail certains jours fériés
- Tickets restaurant

Qui contacter ?

Mme Cécile Rives, Administratrice Conciergerie/Sainte-Chapelle/Tours de Notre-Dame de Paris : cecile.rives@monuments-nationaux.fr. Mme Valérie Fougerat, adjointe de l'administratrice (valerie.fougerat@monuments-nationaux.fr)

Informations :

La candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat **au plus tard le 25 novembre 2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023