



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

Fiche de poste 2023-1229703

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 24/05/2023

Intitulé du poste (F/H):

Caissier-vendeur (H/F)

Château de Vincennes

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP*: 2

Métier du CMN : Caissier

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Caissier contrôleur –CUL02D

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Château de Vincennes -
Avenue de Paris – 94300 VINCENNES

MISSIONS :

Sous l'autorité hiérarchique des responsables de la boutique et de la billetterie, le caissier vendeur (H/F) accueille les visiteurs, délivre les droits d'entrée et vend les produits de la boutique.

ACTIVITES

- Le caissier vendeur accueille le public et l'informe sur les tarifs proposés et les conditions de visite.
- Il contrôle les justificatifs et délivre les droits d'entrée.
- Il encaisse les droits d'entrée.
- Il assure le transport des fonds de caisse.
- Il actualise les informations affichées dans le local de billetterie.
- Il veille à la propreté des lieux.
- Il renseigne et conseille les visiteurs sur les produits du point de vente et en assure la vente.
- Il encaisse les sommes correspondant aux ventes.
- Il effectue le réassort des différents articles.
- Il assure la réception, le contrôle et le rangement des livraisons (compter les colis, les articles, vérifier les codes-barres...).
- Il assure la mise en place des produits et des documents de visite.
- Il participe à l'inventaire.
- Il vérifie les fonds de caisse, tient un cahier de caisse journalier, et verse les fonds au régisseur.
- Le caissier vendeur pourra être amené à être désigné mandataire du régisseur.

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux: initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques :

- Expérience professionnelle de trois ans minimum dans la tenue d'une caisse et la vente.
- Connaissance de langues étrangères appréciée : anglais

Savoir-faire :

- Rigueur, dynamisme et sens de l'organisation ;
- Tenue d'une caisse ;
- Savoir vendre des produits.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Qualités de communication et d'accueil, bonne présentation.
- Sens du travail d'équipe.
- Disponibilité à l'égard du public et des collègues.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec plus de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 80 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication... Le siège a auprès des monuments une fonction d'orientation, de conseil et d'évaluation

Liens hiérarchiques : Rattachement direct aux responsables de la boutique et de la billetterie et Administrateur

Liens fonctionnels : Interactions avec les personnels du monument, le siège de l'établissement, les institutions

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) et en contrat à durée indéterminée à temps complet ;

- Rémunération comprise entre 21 640 € et 21 640 € bruts annuels selon expérience sur un poste équivalent ;
- Le poste implique l'exercice des fonctions les week-ends et les jours fériés, et occasionnellement en nocturne lors d'événements ;
- Un extrait du casier judiciaire pourra être demandé : maniement d'argent public ;

Qui contacter ?

Informations :

Monsieur Pascal Monnet, administrateur du Château de Vincennes :

pascal.monnet@monuments-nationaux.fr.

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 23/06/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023