



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2023-1229559

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 24/05/2023

Intitulé du poste :

Responsable RSO (H/F)

Mission stratégie, prospective et numérique

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché d'administrations

Code corps : ATTADM

Groupe RIFSEEP : 2

Métier du CMN : Expert

Groupe d'emploi CMN : 4

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Elaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
Responsable de projet – EPP05

Adresse administrative et géographique de l'affectation : 62 rue Saint Antoine, 75004 Paris

Missions et activités principales :

Le Responsable « Responsabilité Sociétale des Organisations » (RSO) (H/F), accompagne la direction et pilote le développement de la stratégie RSO du Centre des monuments nationaux.

ACTIVITES

Dans ce cadre, il est chargé de :

- Réaliser un audit de l'existant et définir la feuille de route RSE ;
- Piloter, coordonner et assurer le bon déploiement de la stratégie RSE ;
- Animer et sensibiliser l'encadrement supérieur de l'établissement (directeurs du siège et administrateurs des monuments) à travers des contacts réguliers, ateliers, comité de pilotage ou de suivi ;
- Mettre en place un réseau RSO avec des relais au sein des différents monuments et directions et en assurer l'animation ;
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'action RSO pour chaque domaine d'activité du CMN ;
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures pour la gestion des déchets, l'utilisation de l'énergie et l'eau, ainsi que pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre ;
- Identifier les indicateurs pertinents pour évaluer l'impact de chaque initiative RSO et mettre en place un système de suivi ;
- Concevoir et animer des formations et des actions de sensibilisation auprès des agents en interne ;
- Élaborer des rapports annuels pour rendre compte des résultats et des impacts des initiatives RSO ;
- Contribuer à la valorisation des actions mis en œuvre et des résultats obtenus (élaboration d'éléments de langage et propositions d'axes ou actions de communication) ;
- Assurer une veille des réglementations, actualités et bonnes pratiques en matière de RSO pour les appliquer au CMN le cas échéant.

Cette liste n'est pas exhaustive et reprend les principales missions.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Diplômé BAC + 5 (spécialisation RSE / développement durable) ;
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans une fonction équivalente, attestant d'un degré d'expertise reconnu ;
- Expertise en conduite du changement ;
- Maîtrise des méthodologies de facilitation ;

- Connaissance du secteur culturel et de l'écosystème RSE ;

Savoir-faire

- Capacité à porter une vision stratégique ;
- Expertise en conduite de projets ;
- Très bonnes capacités d'analyse ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Créativité ; Pédagogie ;
- Capacité à encadrer et motiver des équipes transverses ;
- Gestion budgétaire et financière.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacité à convaincre ;
- Excellente capacité relationnelle, goût du travail en équipe ;
- Rigueur ;
- Capacités d'animation de groupes (séminaires, ateliers, comités de pilotage)
- Savoir créer et animer un réseau ;
- Sens de l'initiative, force de proposition ;
- Forte autonomie ;
- Posture de fonction support / consulting interne.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Au sein du CMN, la direction administrative, juridique et financière (DAJF), qui compte une cinquantaine agents, assure l'ensemble des fonctions support de l'établissement, à l'exclusion de l'informatique. Elle comporte trois départements (le département budgétaire et financier, le département des affaires juridiques et immobilières et le département des services généraux) et une mission (la mission du pilotage et de la performance).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct à la cheffe de la mission de la stratégie, de la prospective et du numérique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et agents en contrat à durée indéterminée à temps complet ;
- Rémunération comprise entre 37 166 € et 41 842 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent ;
- Temps de travail hebdomadaire de 35h ;
- Télétravail ;
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Qui contacter ?

Informations : Mme Abla Benmiloud Faucher, Cheffe de la mission de la stratégie, de la prospective et du numérique : abla.benmiloud-faucher@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures : CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 23/06/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023