



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

Fiche de poste

2023-1224941

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 17/05/2023

Intitulé du poste (F/H):

Technicien fluides et réseaux (F/H)

CDD 3 ans

Domaine national de Saint-Cloud

Catégorie statutaire : B

Corps : technicien des services culturels et des bâtiments de France

Code corps : TSCBF

Groupe RIFSEEP : 2

Métier CMN : Technicien des services culturels – spécialité maintenance

Groupe d'emploi CMN : 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Bâtiments - Infrastructures

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
INF04 – Chargé de maintenance et d'infrastructure

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Domaine national de Saint Cloud

MISSIONS :

Placé sous l'autorité du chef du service entretien-Maintenance, le technicien fluide et réseaux (H/F) participe à l'ensemble des activités du service et est plus particulièrement en charge du suivi des questions fluides/réseaux et notamment du récolement et de la complétude des plans concernés ainsi que de leur informatisation.

La mission s'effectuera en lien étroit avec les directions du siège du CMN et notamment la Direction des affaires juridiques et financières (DAJF) et la Direction de la conservation des monuments et des collections (DCMC), et plus particulièrement l'Architecte et urbaniste en chef de l'Etat/Conservateur des monuments nationaux et l'expert hydraulicien ; et en lien avec le service des eaux et fontaines de Versailles, Marly et Saint-Cloud (SEF) en charge du réseau hydraulique du domaine.

ACTIVITÉS :

Etablir un recollement de l'état d'occupation du domaine par les réseaux existants :

- Récupérer l'ensemble des conventions de concessions d'occupation du domaine publique par les réseaux (eau, électricité, gaz, télécommunications) et s'assurer de leur bonne mise à jour ;
- Réaliser un état des lieux sur site permettant de compléter lesdites concessions ou régulariser la situation juridique des concessionnaires notamment par la récupération des plans de récolement des entreprises ;
- Assurer le récolement et le classement des plans existants pour l'ensemble du Domaine

Créer une base Autocad et SIG informatisant sur un même support l'intégralité de ces plans

- Proposer, concevoir et abonder une base de plans sur Autocad et SIG, en lien notamment avec le SEF.

Vérifier sur le terrain la véracité des plans et compléter les informations par repérage

- Détecter et investiguer les réseaux par les moyens à dispositions du domaine (caméra – aide du Services des eaux et fontaines), les repérer au sol et en effectuer le relevé.
- Le cas échéant, proposer, sur la base du recollement, les opérations relatives aux recherches de réseaux et relevés géomètres nécessaires et en définir les estimations prévisionnelles et cahier des charges de réalisation
- Si les repérages ne sont pas réalisables en régie directe, passer les marchés de prospection et d'investigation et en assurer le suivi administratif et technique en lien avec la DCM

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Formation BAC+2/3 BTS/DUT technique (Géomètre Topographe, BTP, VRD, Electrotechnique...) et ADNT3002 exigé
- Connaissance en matière de procédure et passation de marchés publics de travaux et prestations intellectuelles et de leur suivi.
- Connaissance des logiciels techniques Autocad et SIG
- Connaissance en matière de VRD et détection de réseaux
- Notion de budget et de la comptabilité technique
- Permis de conduire VL obligatoire

Savoir-faire :

- Sens de l'anticipation
- Organisation et rigueur
- Capacité à communiquer
- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité de réaction

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Qualités relationnelles
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie
- Adaptabilité

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec plus de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 80 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication... Le siège a auprès des monuments une fonction d'orientation, de conseil et d'évaluation.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement au chef du service entretien-maintenance

Liaisons fonctionnelles : Interaction avec les monuments, le siège de l'établissement et les institutions.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et agents en CDD de 3 ans à temps complet.
- Rémunération comprise entre 23 978 € et 27 215 € bruts mensuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent ;
- Cycle administratif du lundi au vendredi
- Tickets restaurants
- 13 RTT et 32 congés annuels

Qui contacter ?

Informations :

Monsieur Brice Mathieu, Administrateur du Domaine national de Saint-Cloud :

brice.mathieu@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 17/06/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023